



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ฝ่ายบริหารทั่วไป).....

ที่ นศ. ๗๙๑๐๑/๑๐๘๐.....

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

๑. เรื่องเดิม

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ผ่านมาได้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีประจำปี พ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายเป็นสำคัญ โดยสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ขออนุมัติจัดทำโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีการดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

- แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ประชุมคณะทำงานฯ
- การกำหนดกระบวนการงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ประจำปี ๒๕๖๔
- ประกาศกำหนดขั้นตอนขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ประจำปี ๒๕๖๔
- จัดทำคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน
- ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

/จัดทำเอกสาร...

- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารช่องทางต่าง ๆ
- จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็น
- จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ
- สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (แบบสอบถาม)
- สรุปและติดตามประเมินผลโครงการ
- รายงานผลโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒)
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดอนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ).....

(นางสาวอรอุมา มิ่งวัน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ).....

(นางสาวณิชาภัทร พลชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ).....

(นายสง่า ปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(นายสุรินทร์ ศรีสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ที่ ๕๙๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. นายสง่า ปรีชา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะทำงาน
๒. นายประกิต รัชศรีทอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๓. นางสาวณิชาภัทร พลชัย	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	คณะทำงาน
๔. นายชัยพิมล ปาณะศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. นางสาวเนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๖. นางอาภาพร จรเปลี่ยว	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	คณะทำงาน
๗. นางสาวอรอุมา มิ่งวัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๘. นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน/เลขานุการ
๙. นางสาวสิริวรรณ ศรีสมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/ผ.ช.เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้งานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรคให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันทราบ

/ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป...

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสุรินทร์ ศรีสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

โครงการลดขั้นตอนการให้บริการน้ำอุปโภค- บริโภค
เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

๑. ชื่อโครงการ โครงการลดขั้นตอนการให้บริการน้ำอุปโภค – บริโภค เพื่อตอบสนองความต้องการ
ของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ปฏิบัติงานตาม
อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เป็นไปตามกฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น การบริหารงาน
องค์การบริหารส่วนตำบล จะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจำ ตลอดจนถึงพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้แปลง
นโยบายไปสู่การปฏิบัติจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านการบริการ ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบการบริการ
สาธารณะที่ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน จะต้องร่วมมือกันปรับปรุงการทำงาน เพื่อสามารถตอบสนองความ
ต้องการของประชาชนได้มากที่สุด เมื่อมารับการบริการแล้วเกิดความประทับใจและพึงพอใจรวมถึง
กระบวนการลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน
อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพที่ดีที่สุด ทัวถึงและแก้ไขปัญหาด่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การ
บริหารส่วนตำบลให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ และ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและ
ตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชน
ผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุดประกอบกับในปีที่
ผ่านมามีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการ
ตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปี โครงการลดขั้นตอนการให้บริการน้ำอุปโภค – บริโภค เพื่อตอบสนองความ
ต้องการของประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเป็น
ภารกิจหนึ่งในงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพัฒนางานด้านการบริการแก้ไขปัญหาและ
ข้อบกพร่องในการตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ทศคนคิ

/ที่ดีต่อกัน...

ที่ติดต่อกัน ระหว่างผู้ให้บริการ คือ คณะผู้บริหาร พนักงาน กับผู้รับบริการ คือ ประชาชนผู้มาติดต่อ ประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใส สามารถวัดผลการดำเนินงานได้

๒. เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว สะดวกและถูกต้อง

๓. สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหา และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๔. มีการปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านบริการ ประชาชนผู้มารับการติดต่อการบริการ

๔. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ร้อยละ ๖๐ มีความพึงพอใจ ในการให้บริการการข้อมูลข่าวสาร

เชิงคุณภาพ

- ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ได้รับการที่ดี สะดวก รวดเร็วขึ้น เกิดความสัมพันธ ความเข้าใจอันดีและความร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น กับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบลบางชั้น

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. เขียนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

๒. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. ประชุมคณะทำงานฯ

๔. ประกาศกำหนดขั้นตอนการให้บริการน้ำอุปโภค - บริโภค

๕. ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๖. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๖.๑ จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๖.๓ จัดทำคำสั่งมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น

ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ปฏิบัติราชการแทน ประจำปี ๒๕๕๔

๖.๔ จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ

- ให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ
- ให้บริการช่วงเวลาพักเที่ยง
- ให้บริการในวันหยุดราชการ

๖.๕ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารช่องทางต่าง ๆ

- ทาง Internet
- วิทยุ
- วารสาร
- แผ่นพับ
- อื่น ๆ

๖.๖ จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็น

๖.๗ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ

๗. สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (แบบสอบถาม)

๘. สรุปและติดตามประเมินผลโครงการ

๙. รายงานผลโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ งบรายจ่ายอื่น เป็นค่าจ้างเหมาบริการที่ปรึกษาในการศึกษา และประเมินผลโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบที่กำหนด ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.-บาท ยอดเงินคงเหลือ ณ ปัจจุบัน ๒๕,๐๐๐.-บาท รายจ่ายตามโครงการ เพื่อจัดจ้างหน่วยงานมาประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น

๘. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น อำเภอบางชั้น จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น อำเภอบางชั้น จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็วขึ้น

/ เกิดความสัมพันธ์...

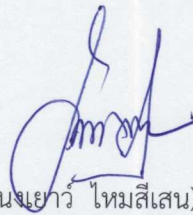
๒. เกิดความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดีและความร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น กับประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น

๓. พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น มีจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน

๑๑. การประเมินผล

ใช้แบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น

(ลงชื่อ)

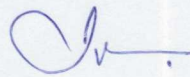


ผู้เสนอโครงการ

(นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน)

นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้พิจารณาโครงการ

(นางสาวอรอุมา มิ่งวัน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)

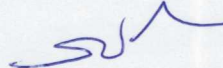


ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวณิชาภัทร พลชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

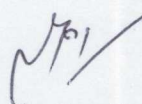


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสง่า ปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติชอบโครงการ

(นายสุรินทร์ ศรีสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการงานบริการน้ำอุปโภค - บริโภค
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนด
กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ ในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ไปแล้วนั้น

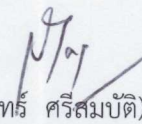
เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้สอดคล้องกับพระราช
กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอน
การปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ในกระบวนการให้บริการประชาชน งานบริการน้ำอุปโภค - บริโภค ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลา ปฏิบัติรายเดิม	ระยะเวลา ให้บริการที่ปรับลดแล้ว
๑	การให้บริการน้ำอุปโภค - บริโภค	๑ วัน ๒๐ นาที	๑ วัน ๙ นาที

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วถึงกัน

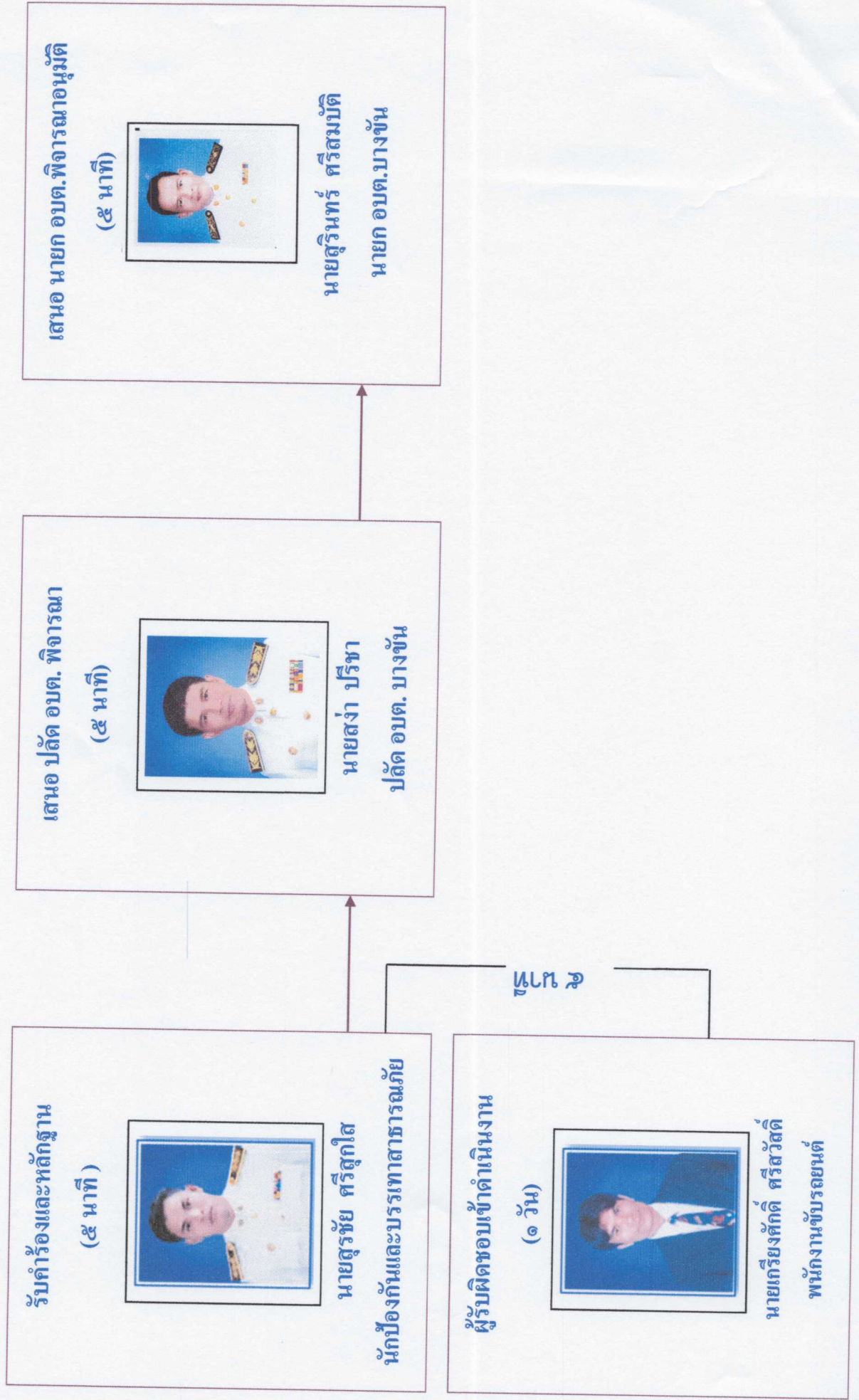
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

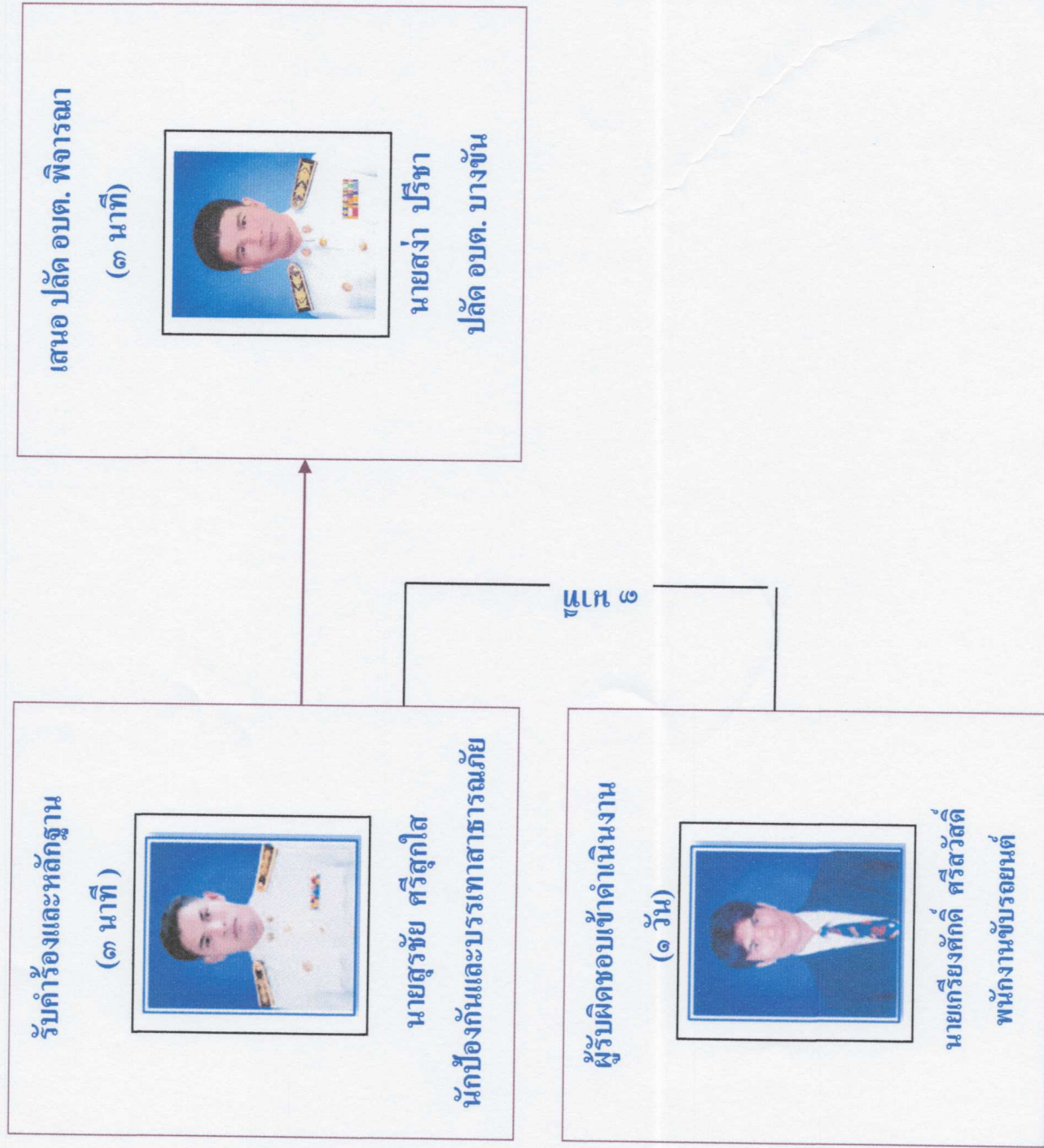

(นายสุรินทร์ ศรีสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ขั้นตอนการขออนุญาต – บริโภค (ขั้นตอนเดิม)



ขั้นตอนการขอข้อมูล – บริโภค (ขั้นตอนใหม่)





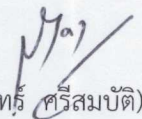
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน
เรื่อง การกำหนดกระบวนงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการให้บริการ เพื่อสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงกำหนดกระบวนงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จำนวน ๑๗ กระบวนงาน ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)


(นายสุรินทร์ ตรีสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

(เอกสารแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒)
กระบวนการงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ลำดับที่	กระบวนการงานบริหาร	ระยะเวลาการให้บริการประชาชน	
		เดิม	ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษีที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้าง	๑๐ นาที/ราย	-
๒	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๓	ช่วยเหลือสาธารณภัย	-	ในทันที
๔	การขออนุญาตอุบะก - บริโภค	๑ วัน ๒๐ นาที/ราย	๑ วัน ๙ นาที/ราย
๕	การขอข้อมูลข่าวสาร - กรณีเปิดเผยข้อมูล - กรณีไม่เปิดเผยข้อมูล	๒๐ นาที/ราย ๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย ๑๕ นาที/ราย
๖	การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐ นาที/ราย	-
๗	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒๐ วัน	
๘	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๕ วัน	-
๙	การขอหนังสือรับรอง	๑๕ นาที/ราย	-
๑๐	การขอบริการรถดักหน้าชุดหลัง	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย (รับถ่ายโอนจาก อบจ. น ค ร ศ ร ี ฯ ตั้ง แต่ มกราคม ๒๕๕๔	-
๑๒	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๕ นาที/ราย	-
๑๓	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความพิการ	๑๕ นาที/ราย	-
๑๔	งานบริการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด	๓ วัน ๑๕ นาที	-
๑๕	การขอใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	-

ที่ นศ ๗๙๑๐๑/ว ๘๒๕



องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน
อำเภอบางขัน นศ ๘๐๓๖๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

เรียน กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน ,สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาประกาศเรื่องการกำหนดกระบวนงาน ขั้นตอนฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. สำเนาประกาศเรื่องลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. สำเนาคำสั่ง อบต.บางขัน เรื่องการมอบอำนาจฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๔. ข่าวประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	ชุด
	๕. แผ่นพับประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้จัดทำโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วถูกต้อง โดยมีการลดขั้นตอนในการให้บริการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละงานขึ้นจนมากขึ้น และ มีการมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางหอกระจายข่าวและติดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ ศรีสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

สำนักงานปลัด อบต.

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร/โทรสาร ๐๗๕-๘๐๓๗๗๕ ต่อ ๑๒,๑๖

www.bangkhan.go.th