

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร	- เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	- มีกรอบอัตรากำลังเหมาะสมกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล - มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- ควบคุมให้มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด	- ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และรายงานผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน และวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี	- พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - รายงานผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ - รายงานผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	- ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทน เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ แต่ดำเนินการไม่ทันห้วงเวลาที่กำหนด

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- เพื่อควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด	- มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๒ รอบการประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	- การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่มีการร้องทุกข์ ร้องเรียน
๔. การให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น	- เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาให้ความเห็นชอบ	- รับโอนข้าราชการประเภทอื่นนางอุไรรัตน์ เพ็ชรฤทธิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ - รับโอนพนักงานส่วนตำบลนางสาวกรรณิการ์ เลขผล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ - โอนพนักงานส่วนตำบล นายคมกฤษ ศิริทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน - โอนพนักงานครู อบต. นางสุภาณี ทิพย์เทพ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	- ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติบางตำแหน่งไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งต้องประชาสัมพันธ์หลายครั้งทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการดำเนินการจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ภายในจังหวัด

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. การพัฒนาบุคลากร	- เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๒ คน ได้เข้าร่วมอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒ - องค์การบริหารส่วนตำบลบางชัน ส่งบุคลากรเข้าอบรมพัฒนาความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑ - องค์การบริหารส่วนตำบลบางชัน ได้พัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรมตามโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกป้องกันและการต่อต้านการทุจริต จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙	- พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เข้าร่วมฝึกอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางชันดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - องค์การบริหารส่วนตำบลบางชัน ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรที่ดำเนินการน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เนื่องจากจำกัดเรื่องงบประมาณ
๖. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	- เพื่อให้การบริหารราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน - ดำเนินการประชุมประจำเดือนพนักงาน ทุกวันที่ ๕ ของเดือน	- ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน - คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เข้าร่วมประชุมประจำเดือน ทุกวันที่ ๕ ของเดือน	- กรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ทำให้การบริหารราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถ่ายทอดความรู้ จากการเข้าร่วมประชุมประจำเดือน

