



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

ที่ นศ.๗๕๑๐๑/๕๕๐

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ถึงความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง โดยกำหนดยุทธศาสตร์ที่จะต้องพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา จึงได้สรุปผลการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน มีบุคลากรที่ครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง (ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) รวม ๕๐ คน

- | | |
|-------------------|-------------|
| - พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑๙ คน |
| - พนักงานครู อบต. | จำนวน ๘ คน |
| - ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๑ คน |
| - พนักงานจ้าง | จำนวน ๒๒ คน |

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้พัฒนาบุคลากรในสังกัดโดยได้ดำเนินการเอง และร่วมกับหน่วยงานอื่น ตามวิธีการดังนี้

- การฝึกอบรม (อบต.บางขัน ดำเนินการเอง และส่งเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น)
- ปฐมนิเทศ
- ศึกษาดูงาน
- การสอนงาน/ให้คำปรึกษา

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้พัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

- ยุทธศาสตร์พัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้อบรมพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน (จากการประชุมประจำเดือน การถ่ายทอดความรู้ และเผยแพร่ความรู้จากการฝึกอบรม) จำนวน ๕๐ คน คิดเป็น ๑๐๐%
- ยุทธศาสตร์พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง จำนวน ๓๘ คน คิดเป็น ๗๖%
- ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการบริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน มีการสอนงาน/ถ่ายทอด/ให้คำปรึกษา โดยหัวหน้างาน และถ่ายทอดความรู้ที่ได้มาจากการฝึกอบรมให้แก่บุคคลอื่นในการประชุมพนักงาน จำนวน ๕๐ คน คิดเป็น ๑๐๐%
- ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณสมบัติส่วนตัว
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ไม่ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาด้านคุณสมบัติส่วนตัว คิดเป็น ๐%

- ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้พัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรมทุกคน
ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร จำนวน ๕๐ คน คิดเป็น
๑๐๐%
- ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้พัฒนาบุคลากรในสังกัดตามหลักสูตรการพัฒนา ดังนี้
(ตามเอกสารแนบ)
- ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
จำนวน ๗๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 - ตั้งเป็นงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒,๒๓๕,๐๐๐ บาท คิดเป็น
ร้อยละ ๓.๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - จ่ายจริง จำนวน ๑,๑๖๒,๒๕๘ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๕๒ ของงบประมาณในการ
พัฒนาบุคลากร
- ๖. ปัญหาและอุปสรรค
ไม่มี
- ๗. ข้อเสนอแนะ
เห็นควรพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมให้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
โดยเฉพาะผู้ที่ต้องนำมาปฏิบัติงานจริง อย่างน้อยต้องให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ คน
เพื่อจะได้เก็บเกี่ยวความรู้ได้อย่างครบถ้วน และปรึกษาหารือกันสำหรับข้อมูลที่เข้าใจไม่ตรงกัน
เพื่อจะได้มีมาตรฐานและข้อปฏิบัติในการทำงานเหมือนกัน และนำมาเผยแพร่ความรู้ให้ผู้ที่
เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

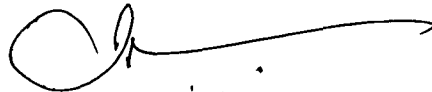
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางศศิมา ทองตรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นางสาวอรอุมา มิ่งวัน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

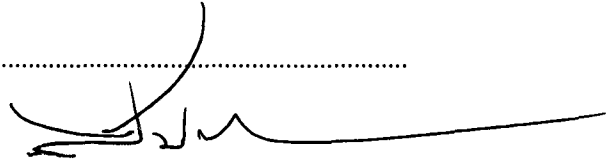
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(นางสาวณิชาภัทร พลชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น ปลัด อบต.



(นายสง่า ปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น นายก อบต.



(นายสุรินทร์ ศรีสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

สรุปผลการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานปลัด

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
๑	นายสัญญา ทองอร่าม (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑. หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณา คดีปกครองที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศบ. แล้ว)	๒๗-๒๘ ม.ค.๖๑
๒	นายสง่า ปรีชา (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) โอนมาวันที่ ๑ ก.พ.๒๕๖๑	๑. หลักสูตรปฏิบัติการคัดเลือก อปท.และ สถานศึกษาที่จัดทำแผนการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ ๒. หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๓. หลักสูตรปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อม บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการ เลือกตั้ง ๔. หลักสูตรการสร้างและพัฒนาเครือข่ายการ จัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษา ของ อปท.ในสังกัดระดับภาคใต้ กลุ่ม ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๕. การประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นในการจัด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อปท. ประจำปี ๒๕๖๑ ๖. โครงการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นใน การจัดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อปท. ประจำปี ๒๕๖๑	๒๔ ก.พ.-๑ มี.ค.๒๕๖๑ ๔-๖ มี.ย.๒๕ ๑๘-๒๑ ก.ค.๒๕๖๑ ๗-๘ ก.ค.๒๕๖๑ ๑๖-๑๗ ส.ค.๖๑ ๑๖-๑๗ ส.ค.๖๑
๓	นายประกิต รัชศรีทอง (รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล)	๑. หลักสูตรเตรียมความพร้อมแนวทางการ ปฏิบัติตามกฎหมายระดับรอง ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. การบริหารจัดการงบประมาณด้าน การศึกษาของ อปท.และสถานศึกษาใน สังกัด อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๘	๑๕-๑๗ ต.ค. ๖๐ ๑๑-๑๓ พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	ชื่อ -นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
		๓. หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่สำหรับข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ๕. หลักสูตรการสร้างคนสร้างศิลป์ถิ่นนคร จังหวัดนครศรีธรรมราช การสร้างสรรค์ศิลปะ ร่วมสมัย	๔-๖ มิ.ย.๒๕๖๑ ๑ ส.ค.๖๑
๔	นางสาวณิชาภัทร พลชัย (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑. หลักสูตรแนวทางการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีฯ เพื่อนำไปกำหนดกรอบ อัตรากำลัง การบูรณาการเพื่อเกิดความ สอดคล้องกับแผนและงบประมาณ ๒. หลักสูตรเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มี หน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้ง รุ่นที่ ๑๗	๒-๓ พ.ย.๒๕๖๐ ๑๘-๒๑ ก.ค.๖๑
๕	นางสาวอรอุมา มิ่งวัน (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)	๑. หลักสูตรแนวทางการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีฯ ๒. หลักสูตรสัมมนาการปฏิบัติการณ์ทรัพยากร บุคคล ๓. หลักสูตรการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเบิก จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับใหม่และสิทธิประโยชน์ของ อบท. ๔. ศิลปะการร่างหนังสือราชการให้ถูกต้องและ เหมาะสม	๒-๓ พ.ย.๒๕๖๐ ๑๒-๑๓ ม.ค.๖๑ ๑๖-๑๗ ก.พ.๖๑ ๑๑-๑๓ พ.ค.๖๑
๖	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	๑. หลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเบิก จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับใหม่และสิทธิประโยชน์ของ อบท.	๑๖-๑๗ ก.พ.๖๑
๗	นางศศิมา ทองตรี	๑. หลักสูตรปฐมนิเทศบุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ในพื้นที่ จ.นครศรีฯ ๒. หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒๓	๒๖-๒๗ มี.ค.๖๑ ๑๑-๑๕ มิ.ย.๖๑
๘	นายยงยุทธ สุขศรี	๑. หลักสูตรแนวทางการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี ฯ ๒. หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่สำหรับข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่	๒-๓ พ.ย.๒๕๖๐ ๔-๖ มิ.ย.๒๕๖๑

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
๙	นางสาวภัทรวดี รัตนบุรี	๑. หลักสูตรแนวทางการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี ฯ	๒-๓ พ.ย.๖๐
๑๐	นางศุภจิรา จริตงาม	๑. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการประยุกต์ใช้ ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ย ยังชีพตามแนวนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ๒. การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์ในสังกัด อบปท. รุ่นที่ ๑	๑๖-๑๘ มี.ค.๒๕๖๑ ๑๗-๑๙ ส.ค.๖๑ ๒๕-๒๗ มี.ย.๖๑
๑๑	นางสาวจิตาภา สุขสม	๑. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการประยุกต์ใช้ ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ย ยังชีพตามแนวนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ๒. การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑๖-๑๘ มี.ค.๒๕๖๑ ๑๗-๑๙ ส.ค.๖๑
๑๒	นายนิติวัฒน์ ทองอร่าม (ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล)	๑. หลักสูตรการอนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นฐาน ๒. หลักสูตรพื้นฐานการจัดการเหตุรำคาญ	๕-๙ ก.พ.๖๑ ๒๐-๒๓ ก.พ.๖๑

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
๑๓	นางศิริพร สิทธิเชน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)	๑. .หลักสูตรการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบการเงินและปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LASS)	๑๙-๒๒ พ.ย.๒๕๖๐

กองคลัง

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
๑๔	นางสาววิไลวรรณ ปราบไกรสิทธิ์ (เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)	๑. หลักสูตรการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบการเงินและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LASS)	๑๙-๒๒ พ.ย.๒๕๖๐
๑๕	นางสาวจิราวรรณ วงศ์เมฆ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ)	๑. หลักสูตรเตรียมความพร้อมแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายระดับรอง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒. หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ อปท.ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓. หลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-Lass) ประจำปี ๒๕๖๑ ๔. หลักสูตรประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ อปท.	๑๕-๑๗ ต.ค.๖๑ ๑๖-๑๘ ก.พ.๖๑ ๒๗-๒๙ ก.ค.๖๑ ๑๘-๒๐ ก.ค.๖๑
๑๖	นางสาวเนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑. หลักสูตรเตรียมความพร้อมแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ระดับรอง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒. หลักสูตรการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบการเงินและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LASS) ๓. หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ อปท.ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๔. หลักสูตรเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ อปท. ๕. หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี ๖. หลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-Lass) ๒๕๖๑	๑๕-๑๗ ต.ค. ๖๐ ๑๙-๒๒ พ.ย.๖๐ ๑๖-๑๘ ก.พ.๖๑ ๑๘-๒๐ ก.ค. ๓๐ เม.ย.-๓ พ.ค.๖๑ ๒๗-๒๙ ก.ค.๖๑

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	อบรมวันที่
๑๗	นางนิตยา นามเพชร (นักวิชาการเงินและบัญชี)	๑. หลักสูตรการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบการเงินและปฏิบัติงาน ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น(e-LASS) ๒. หลักสูตรการตรวจสอบงบการเงินระหว่าง ระบบมือและระบบ e-LAAS เพื่อเตรียม ความพร้อมสู่การปิดบัญชีในระบบ คอมพิวเตอร์ของ อปท.ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ รุ่น ๓	๑๙-๒๒ พ.ย.๒๕๖๐ ๒๐-๒๒ ก.ค.๖๑
๑๘	นายสุรัชย์ ศรีสุกใส	๑. หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ อปท.ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ อปท.	๑๖-๑๘ ก.พ.๖๑ ก.พ.-ก.ค.๖๑
๑๙	นางอิงอร สุชาภา	๑. หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอก ข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี	๓๐ เม.ย.-๓ พ.ค.๒๕๖๑
๒๐	นางสาวจิราพร เพชรฤทธิ์	๑. เทคนิคและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การ ทำสัญญา และการบริหารสัญญา ๒. หลักสูตรเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มี หน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้ง รุ่น ที่ ๑๗ ๓. หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินระยะที่ ๒/๒ ขั้นตอนการคัดลอก ข้อมูลที่ดิน ๔. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียม ความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องใน การจัดการเลือกตั้ง	๑๙-๒๐ มี.ค.๖๑ ๑๘-๒๑ ก.ค.๖๑ ๑๔-๑๗ ส.ค.๖๑ ๑๘-๒๑ ก.ค.๖๑
๒๑	นางสาวณัฐวรรณ รัตนพันธ์	๑. หลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-Lass) ประจำปี ๒๕๖๑	
๒๒	นางสาวสุพัตรา รัตนพิบูลย์	๑. หลักสูตรประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและ การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้าน พัสดุของ อปท.	๑๘-๒๐ ก.ค.๖๑

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
๒๓	นางสุภาณี ทิพย์เทพ	๑. หลักสูตรนักบริหารศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ๒. หลักสูตรการจัดทำระบบการประกัน คุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ การจัดทำรายงานประจำปี(sar)ตาม มาตรฐานการศึกษา(ขั้นพัฒนา)ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ๒๓ มาตรฐาน รุ่นที่ ๕	๑๕-๑๘ ธ.ค.๖๐ ๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๑
๒๔	นางอนุสรณ์ จันทร์ส่องแสง	๑.หลักสูตรนักบริหารศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย	๑๕-๑๘ ธ.ค.๖๐
๒๕	นางสาวจรรุวรรณ ท้วจบ (ครูผู้ดูแลเด็ก)	๑. การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตาม กรอบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒ ๒. หลักสูตรสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตามแนวทางของหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ รุ่นที่ ๕	๒๒-๒๔ ม.ค.๖๑ ๒๒-๒๔มี.ย.๖๑
๒๖	นางพันธ์ธักส์ คงหอม	๑. การบริหารจัดการงบประมาณด้าน การศึกษาของ อปท.และสถานศึกษาใน สังกัด อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๘ ๒.การจัดทำงบประมาณรายจ่ายก้านการศึกษา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบ e-Gp ๓. หลักสูตรการจัดทำระบบการประกัน คุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ การจัดทำรายงานประจำปี(sar)ตาม มาตรฐานการศึกษา(ขั้นพัฒนา)ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ๒๓ มาตรฐาน รุ่นที่ ๕	๑๑-๑๓ พ.ค.๒๕๖๑ ๒๒-๒๔ พ.ค.๖๑ ๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๑
๒๗	นางลัดดาพร อัยราคาม	๑. การบริหารจัดการงบประมาณด้าน การศึกษาของ อปท.และสถานศึกษาใน สังกัด อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๘	๑๑-๑๓ พ.ค.๒๕๖๑
๒๘	นางสาวจินตนา รัตนมณี	๑. หลักสูตรนักบริหารศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย รุ่นที่ ๓๕	๑๐-๒๓ พ.ค.๒๕๖๑
๒๙	นางสาวศิริรญา จิตใจภักดิ์	๑. หลักสูตรนักบริหารศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย รุ่นที่ ๓๕	๑๐-๒๓ พ.ค.๒๕๖๑
๓๐	นางสาวกนกลักษณ์ เพชรสีเงิน	๑. หลักสูตรสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตามแนวทางของหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ รุ่นที่ ๕	๒๒-๒๔มี.ย.๖๑
๓๑	นางสาวพัชรภรณ์ ศรีปัญญา	๑. หลักสูตรสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตามแนวทางของหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ รุ่นที่ ๕	๒๒-๒๔มี.ย.๖๑

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	อบรมวันที่
๓๒	นางสาวอริสรา พรหมดวง	๑. หลักสูตรสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ รุ่นที่ ๕	๒๒-๒๔มี.ย.๖๑
๓๓	นางสาวกมลชนก รัตนพล	๑. หลักสูตรสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ รุ่นที่ ๕	๒๒-๒๔มี.ย.๖๑
๓๔	นางสาวกัญชพร เมืองทรัพย์	๑. หลักสูตรการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามกรอบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ รุ่นที่ ๓๐	๑๑-๑๗ ก.ค.๖๑
๓๕	นางลักขณา โกมารทัต	๑. หลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๔	๒๙มี.ย.-๑ ก.ค.๖๑

กองช่าง

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่รับการอบรม
๓๖	นายชัยพิมล ปาณะศรี	๑. หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ อปท.ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. หลักสูตรผู้บริหารและบุคลากรด้านช่างของอปท.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคางานทางและสะพาน รุ่นที่ ๓๑/๒๕๖๑	๑๖-๑๘ ก.พ.๖๑ ๑๙-๒๑ มี.ค.๒๕๖๑
๓๗	นางสาวจรีภรณ์ จันทร์ค้อม	๑. หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ อปท.ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๑๖-๑๘ ก.พ.๖๑
๓๘	นายราเชนร์ แสงพรม	๑. หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินระยะที่ ๒/๒ ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน	๑๔-๑๗ ส.ค.๖๑