



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

ที่ นส.๗๙๑๑/๑๓๓๐ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ถึงความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง โดยกำหนดยุทธศาสตร์ที่จะต้องพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา จึงได้สรุปผลการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น มีบุคลากรที่ครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง (ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) รวม ๔๘ คน

- | | |
|-------------------|-------------|
| - พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑๗ คน |
| - พนักงานครู อบต. | จำนวน ๘ คน |
| - ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๑ คน |
| - พนักงานจ้าง | จำนวน ๒๒ คน |

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ได้พัฒนาบุคลากรในสังกัดโดยได้ดำเนินการเอง และร่วมกับหน่วยงานอื่น ตามวิธีการดังนี้

- การฝึกอบรม (อบต.บางชั้น ดำเนินการเอง และส่งเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ปฐมนิเทศ
- ศึกษาดูงาน
- การสอนงาน/ให้คำปรึกษา

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ได้พัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

- ยุทธศาสตร์พัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ได้อบรมพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน(จากการประชุมประจำเดือน การถ่ายทอดความรู้ และเผยแพร่ความรู้จากการฝึกอบรม)
จำนวน ๔๘ คน คิดเป็น ๑๐๐%
- ยุทธศาสตร์พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง จำนวน ๓๖ คน คิดเป็น ๗๕%
- ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการบริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น มีการสอนงาน/ถ่ายทอด/ให้คำปรึกษา โดยหัวหน้างาน และถ่ายทอดความรู้ที่ได้มาจากการฝึกอบรมให้แก่บุคคลอื่นในการประชุมพนักงาน จำนวน ๔๘ คน คิดเป็น ๑๐๐%

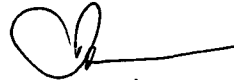
- ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบางชัน ได้พัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรมทุกคน
ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร จำนวน ๔๘ คน คิดเป็น ๑๐๐%
- ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบางชัน ได้พัฒนาบุคลากรในสังกัดตามหลักสูตรการพัฒนา ดังนี้
(ตามเอกสารแนบ)
- ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบางชัน ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
จำนวน ๗๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - ตั้งเป็นงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑,๙๘๕,๐๐๐ บาท คิดเป็น
ร้อยละ ๒.๗๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - จ่ายจริง จำนวน ๑,๕๐๒,๒๘๗ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๗๕.๖๘ ของงบประมาณใน
การพัฒนาบุคลากร
- ๖. ปัญหาและอุปสรรค
ไม่มี
- ๗. ข้อเสนอแนะ
เห็นควรให้บุคลากรมีการพัฒนาเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนา
บุคลากรที่ได้กำหนดไว้ โดยฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง อย่างน้อยคน
ละ ๑ หลักสูตร/ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางศศิมา ทองตรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นางสาวอรอุมา มิ่งวัน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นางสาวนิชาภัทร พลชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสง่า ปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น นายก อบต.



(นายสุรินทร์ ศรีสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชัน

สรุปผลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
๑	นายสง่า ปรีชา (ปลัด อบต.)	๑) นักบริหารท้องถิ่นระดับสูง รุ่นที่ ๑ ๒) การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล อบต. ๓) ทศวรรษใหม่การปกครองส่วนท้องถิ่น ๔) กระบวนการการทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ๕) การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๖) การประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมภายใต้กฎหมายการบริหารจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๖	๖ มี.ค.-๑๕ก.พ.๖๒ ๑-๓ เม.ย.๖๒ ๒๑-๒๕ เม.ย.๖๒ ๓-๔ มิ.ย.๖๒ ๒๑-๒๔ ส.ค.๖๒ ๑๙-๒๑ ก.ค.๖๒
๒	นายประกิต รัชศรีทอง (รองปลัด อบต.)	๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดขั้นตอน วิธีการจัดทำ การแก้ไข การเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานประจำปี รุ่นที่ ๖ ๒) คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน รุ่นที่ ๑๐ ๓) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และการจัดทำงบประมาณตามแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ๔) การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) ตามมาตรฐานการศึกษาฉบับใหม่ ๕) การเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๖) การบริหารราชการท้องถิ่นภายใต้พระราชบัญญัติท้องถิ่นที่กำหนดใหม่	๒๗-๒๙ มี.ค.๖๒ ๒๖-๒๘ พ.ย.๖๑ ๑๑-๑๓ พ.ค.๖๒ ๗-๙ มิ.ย.๖๒ ๒๓-๒๕ ก.ค.๖๒ ๑๗-๒๐ ก.ย.๖๒
๓	นางสาวณิชาภัทร พลชัย (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑) การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล อบต. ๒) การบริหารจัดการและการสื่อสารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียด ขั้นตอนการจัดทำ การแก้ไข	๑-๓ เม.ย.๖๒ ๑๔-๑๖ ธ.ค.๖๑ ๑๗-๑๙ เม.ย.๖๒

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
		การเปลี่ยนแปลงฯ รุ่นที่ ๘ ๔) เทคนิคการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุม ๕) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และการจัดทำงบประมาณตามแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด การประเมินผลการควบคุมภายใน และแนวทางการตรวจสอบประเมินผลการควบคุมภายใน และแนวทางการตรวจสอบภายใน ๖) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและการจัดทำงบประมาณตามแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ๗) การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐-๒๒ ส.ค.๖๒ ๑๑-๑๓ พ.ค.๖๒ ๑๑-๑๓ พ.ค.๖๒ ๑-๓ เม.ย.๖๒
๔	นางสาวอรอุมา มิ่งวัน (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)	๑) การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล อปท.	๑-๓ เม.ย.๖๒
๕	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน (นักวิชาการจัดการงาน ทั่วไป)	๑) การเรียนรู้ เทคนิค ขั้นตอน การจัดทำร่างขอบเขตของงานที่มีใช้งานก่อสร้างหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์ฯ ๒) การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๓) พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่แก้ไขใหม่ ฉบับ ๒๕๖๒ เพื่อรองรับหน้าที่และอำนาจการให้บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ สำหรับผู้บริหารข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๒ ๗-๘ มี.ค.๖๒ ๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๒
๖	นางศศิมา ทองตรี (นักทรัพยากรบุคคล)	๑) การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล อปท. ๒) การบันทึกข้อมูลและการใช้งานระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ ๓) วินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑-๓ เม.ย.๖๒ ๒๗-๒๘ ก.พ.๖๒ ๒๔-๒๖ เม.ย.๖๒
๗	นายยงยุทธ สุขศรี (นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน)	๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดขั้นตอน วิธีการจัดทำ การแก้ไขการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานประจำปี รุ่นที่ ๖ ๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และการจัดทำงบประมาณตามแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด รุ่นที่ ๑๓ ๓) การจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔	๒๗-๒๙ มี.ค.๖๒ ๑๑-๑๓ พ.ค.๖๒ ๒๑-๒๔ เม.ย.๖๒

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
๘	นางสาวภัทรวดี รัตนบุรี (ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน)	๑) การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และการจัดทำงบประมาณตามแนวทางที่สำนัก งบประมาณกำหนด รุ่นที่ ๑๓ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดขั้นตอน วิธีการจัดทำ การแก้ไข การเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานประจำปี รุ่นที่ ๘	๗-๘ มี.ค.๖๒ ๑๑-๑๓ พ.ค.๖๒ ๑๗-๑๙ เม.ย.๖๒
๙	นางศุภจิรา จริตงาม (นักพัฒนาชุมชน)	๑) การพัฒนาศักยภาพบุคลากร(เชิงปฏิบัติการ)ด้านการ บริหารการจัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ เพื่อ เตรียมความพร้อมรองรับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ ๒) การพัฒนาความรู้กฎหมายและระเบียบตามที่แก้ไข ใหม่ ฉบับ ๒๕๖๓ เพื่อรองรับหน้าที่และอำนาจ การ ให้บริหารสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ สำหรับ ผู้บริหาร ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗-๑๙ ก.ค.๖๒ ๓๐ ส.ค.-๑ ก.ย.๖๒
๑๐	นางสาวจิตาภา สุขสม (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน)	๑) การพัฒนาศักยภาพบุคลากร(เชิงปฏิบัติการ)ด้านการ บริหารการจัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ เพื่อ เตรียมความพร้อมรองรับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ ๒) การจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่น ที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔	๑๗-๑๙ ก.ค.๖๒ ๒๑-๒๔ เม.ย.๖๒

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
๑๑	นางศิริพร สิทธิเชน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)	๑) การอบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน ๒) เทคนิคการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการ ควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุม ภายในและแนวทางการตรวจสอบภายใน ๓) การเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายใน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	๒-๘ มี.ค.๖๒ ๒๐-๒๓ ส.ค.๖๒ ๒-๓ ก.ย.๖๒

กองคลัง

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
๑๒	นางสาวจิราวรรณ วงศ์เมฆ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ)	๑) การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๒) การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ๓) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	๗-๘ มี.ค.๖๒ ๒๒-๒๔ พ.ค.๖๒ ๑๙-๒๐ ก.ค.๖๒
๑๓	นางสาวเนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑) การบริหารจัดการและการสื่อสารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติฯ ๒) การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ๓) การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-laas) ๔) การเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๕) การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒	๑๔-๑๖ ธ.ค.๖๑ ๒๒-๒๔ พ.ค.๖๒ ๔-๖ ธ.ค.๖๑ ๒๓-๒๕ ก.ค.๖๒ ๒๘-๓๐ ส.ค.๖๒
๑๔	นางนิตยา นามเพชร (นักวิชาการเงินและบัญชี)	๑) การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๖-๑๐ พ.ค.๖๒
๑๕	นายสุรัชย์ ศรีสุกใส (นักวิชาการพัสดุ)	๑) การเรียนรู้ เทคนิค ขั้นตอน การจัดทำร่างขอบเขตของงานที่มีไข่งานก่อสร้าง หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์ (TOR)	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๒
๑๖	นางอิงอร สุชาภา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑) การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-laas) ๒) การเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔-๖ ธ.ค.๖๑ ๒๓-๒๕ ก.ค.๖๒

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
๑๗	นางสาวจิราพร เพชรฤทธิ์ (นักวิชาการคลัง)	๑) การใช้โปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกัน คุณภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ในพื้นที่เขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี ๒) เทคนิคการจัดทำรายงานการจัดวางระบบการ ควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายใน และแนวทางการตรวจสอบประเมินผลการควบคุม ภายใน และแนวทางการตรวจสอบภายใน	๙ ม.ค.๖๒ ๒๐-๒๒ ส.ค.๖๒
๑๘	นางสาวกชพรรณ สุวัฒน์ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)	๑) การจัดทำงบทรัพย์สินในระบบบัญชีด้วย คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	๑๙-๒๐ ก.ค.๖๒

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
๑๙	นางสุภาณี ทิพย์เทพ (ครู คศ.๑)	๑) การผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒ มี.ค.๖๒ ๒๘-๓๐ ส.ค.๖๒
๒๐	นางอนุสรณ์ จันทร์สองแสง (ครู คศ.๒)	๑) การผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๓) การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒ มี.ค.๖๒ ๒๒-๒๖ ก.ค.๖๒ ๒๘-๓๐ ส.ค.๖๒
๒๑	นางสาวจรรุวรรณ ท้วจบ (ครู คศ.๑)	๑) การผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๒ มี.ค.๖๒
๒๒	นางสาวรัชวัล คงวัดใหม่ (ครู คศ.๑)	๑) การผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๒ มี.ค.๖๒
๒๓	นางณฐมน สุชาติพงศ์ (นักวิชาการการศึกษา)	๑) การจัดทำมาตรฐานการศึกษาและการเขียนรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ตามรูปแบบแนวทางการประเมินแนวใหม่และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒) การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ สดจ.อปท.และสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๒ ๓) นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๕๙ ๔) การจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔	๑๕-๑๗ ม.ค.๖๒ ๒๒-๒๔ พ.ค.๖๒ ๒-๒๘ มิ.ย.๖๒ ๒๑-๒๔ เม.ย.๖๒๐
๒๔	นางลัดดาพร อัยราคม (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)	๑) การเรียนรู้ เทคนิค ขั้นตอน การจัดทำร่างขอบเขตของงานที่มีไข้งานก่อสร้างหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์ฯ ๒) เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๒ ๒๘-๓๐ ส.ค.๖๒

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่อบรม
๒๕	นางสาวจินตนา รัตนมณี (ครู คศ.๒)	๑) การผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อน แต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๓) การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒ มี.ค.๖๒ ๒๒-๒๖ ก.ค.๖๒ ๒๘-๓๐ ส.ค.๖๒
๒๖	นางสาวศิริินยา จิตใจภักดี (ครู คศ.๑)	๑) การผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน	๒ มี.ค.๖๒ ๒๘-๓๐ ส.ค.๖๒
๒๗	นางสาวกนกลักษณ์ เพชรสีเงิน ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑) การผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๒ มี.ค.๖๒
๒๘	นางสุภาวดี อาจไพรินทร์ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑) การผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๒ มี.ค.๖๒
๒๙	นางสาวณฤชล แซ่ซิ่น (ครู คศ.๑)	๑) การผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๒ มี.ค.๖๒
๓๐	นางสาวพัชราภรณ์ ศรีปัญญา	๑) การผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๒ มี.ค.๖๒
๓๑	นางสาวอริสarth พรหมดวง (ครู คศ.๑)	๑) การผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๒ มี.ค.๖๒
๓๒	นางสาวกมลชนก รัตนพล ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑) การผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๒ มี.ค.๖๒
๓๓	นางสาวรัตนา เมืองทรัพย์	๑) การผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๒ มี.ค.๖๒

กองช่าง

ที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่รับการอบรม
๓๔	นายชัยพิมล ปาณะศรี	๑) การจัดทำแบบรูปรายงานก่อสร้างและการ คำนวณค่างานตามสัญญาก่อสร้างแบบปรับราคา ได้(ค่าK) ของ อปท.รุ่นที่ ๒ ๑) บุคลากรด้านช่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้านการ ควบคุมก่อสร้างทางและสะพาน รุ่นที่ ๑๔/๒๕๖๒	๑๕-๑๗ พ.ย.๖๒ ๒๗-๒๙มี.ค.๖๒
๓๕	นางสาวจรีภรณ์ จันทร์ค้อม	๑) การเรียนรู้ เทคนิค ขั้นตอน การจัดทำร่าง ขอบเขตของงานที่มีใ้งานก่อสร้างหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์ฯ	๑๑-๑๓ ม.ค.๖๒
๓๖	นายราเชนร์ แสงพรหม	๑) บุคลากรด้านช่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้านการ ควบคุมก่อสร้างทางและสะพาน รุ่นที่ ๑๔/๒๕๖๒	๒๗-๒๙มี.ค.๖๒