



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ที่ นศ.๗๔๑๐๑/๓๔๓ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปสู่การพัฒนาองค์กร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ที่ นศ.๗๔๑๐๑/๑๖๐๙ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ ได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันได้ค่าคะแนนรวม ๙๒.๕๑ ระดับผลการประเมิน ผ่านดี ซึ่งสรุปผลการ ประเมินรายตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑	รายละเอียดตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน ๙๓.๔๗
ตัวชี้วัดที่ ๒	รายละเอียดตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ	คะแนน ๙๕.๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๓	รายละเอียดตัวชี้วัด การใช้อำนาจ	คะแนน ๙๙.๔๔
ตัวชี้วัดที่ ๔	รายละเอียดตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนน ๗๗.๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๕	รายละเอียดตัวชี้วัด การแก้ปัญหาการทุจริต	คะแนน ๙๔.๗๑
ตัวชี้วัดที่ ๖	รายละเอียดตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน ๙๗.๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๗	รายละเอียดตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน ๙๖.๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๘	รายละเอียดตัวชี้วัด การปรับปรุงการทำงาน	คะแนน ๙๓.๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๙	รายละเอียดตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน ๘๑.๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	รายละเอียดตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต	คะแนน ๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปรากฏว่า ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ค่าคะแนน ๗๗.๒๒ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ค่าคะแนน ๘๑.๒๕ ซึ่งมีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายตามที่ กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดค่าคะแนนที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน ITA ที่มุ่งเน้น ให้หน่วยงานผู้เข้ารับการประเมินได้ปรับปรุงเพื่อพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล ในหน่วยงาน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิ ชอบในหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้ให้ ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และกำหนดมาตรการและแนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการและแนวทาง สำหรับใช้ในการพัฒนาองค์กรต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามเอกสารฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้ และเพื่อ
เป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งทุกส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

(นายยงยุทธ สุขศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางสุติมา ไชยศรี)

หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางสาวณิชากัทร พลชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.....

(นายทิพย์อำพร คำศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ความเห็นปลัด อบต

(.....) เห็นชอบ/ ดำเนินการ

(.....) ไม่เห็นชอบ/ ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(นายดนัย ทิพย์มาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

- สำนักปลัด

- กตฉลว

- กตฉา

- กตทสภ

- นอวต



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

เพื่อนำไปสู่

การกำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

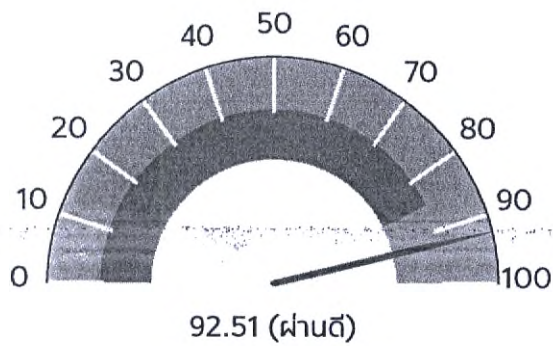


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

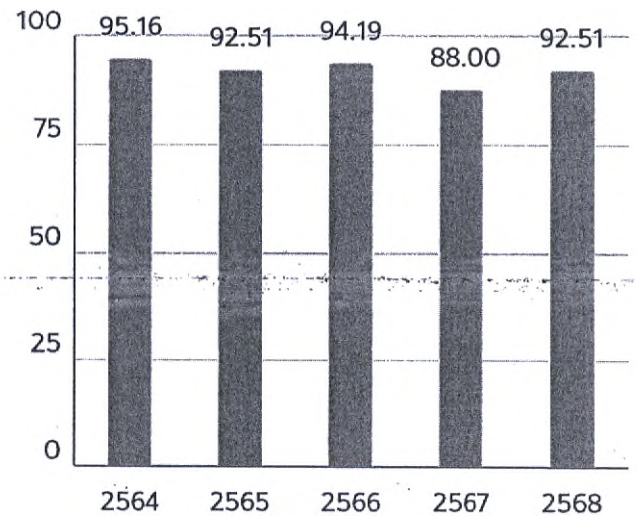
หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม

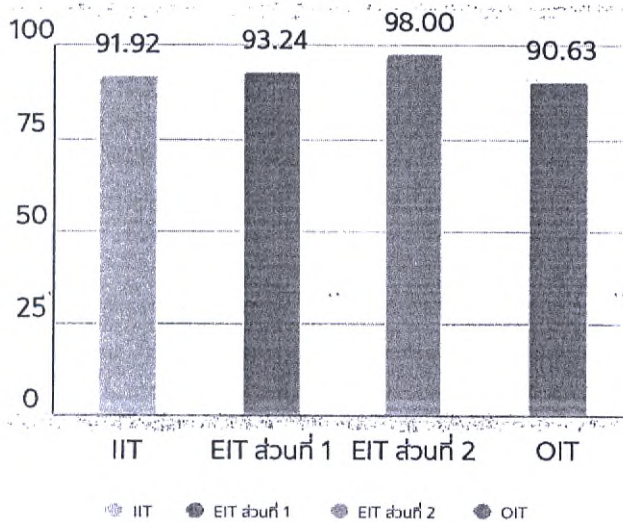


- ต้องปรับปรุงโดยด่วน
- ต้องปรับปรุง
- ผ่าน
- ผ่านดี
- ผ่านดีเยี่ยม

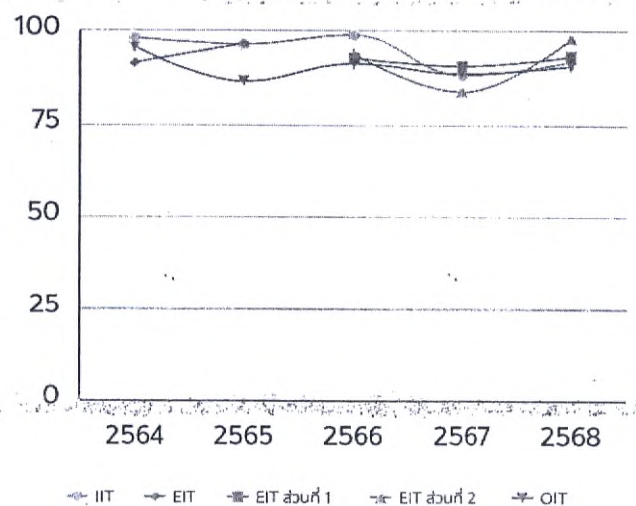
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



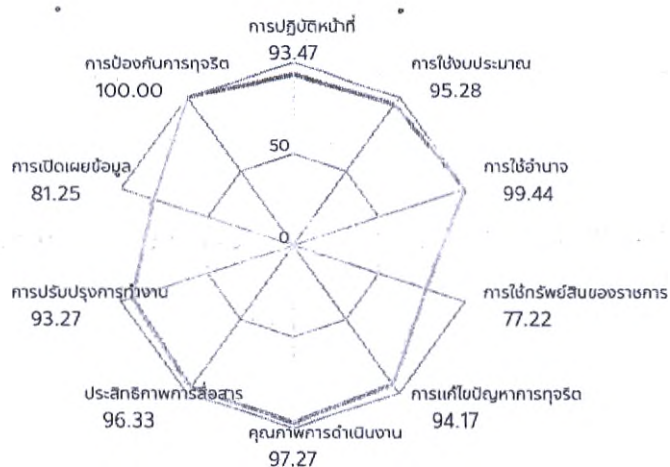
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.47
2	การใช้งบประมาณ	95.28
3	การใช้อำนาจ	99.44
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	77.22
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.17
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.27
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.33
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.27
9	การเปิดเผยข้อมูล	81.25
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

IIT

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 87.08

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	6.25%	0.00%	0.00%	4.17%	25.00%	64.58%	87.08

i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด 93.33

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	81.25%	12.50%	2.08%	0.00%	4.17%	0.00%	93.33

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีการเรียก รับสินบน	มีการเรียกรับสินบน	คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 93.75

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	2.08%	27.08%	70.83%	93.75

i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 96.25

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	83.33%	14.58%	2.08%	0.00%	0.00%	0.00%	96.25

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 95.83

หัวข้อการประเมิน	ไม่	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	91.67%	2.08%	4.17%	0.00%	0.00%	2.08%	95.83

i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง ป่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 98.75

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	บาง ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง ป่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	93.75%	6.25%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	98.75

i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ป่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 99.58

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	บาง ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ป่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	97.92%	2.08%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	99.58

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน	คะแนน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 40.83

หัวข้อการประเมิน	ไม่	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	50.00%	2.08%	8.33%	0.00%	12.50%	27.08%	40.83

i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ป่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 98.75

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	บาง ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ป่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	93.75%	6.25%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	98.75

i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด 92.08

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	2.08%	0.00%	0.00%	4.17%	20.83%	72.92%	92.08

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด 95.83

หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญ น้อยที่สุด	ให้ความสำคัญ น้อย	ให้ความสำคัญ ค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญ มาก	ให้ความสำคัญ มากที่สุด	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	2.08%	16.67%	81.25%	95.83

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด 93.75

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	31.25%	68.75%	93.75

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 92.92

หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	2.08%	31.25%	66.67%	92.92

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 91.20

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	2.00%	2.00%	0.00%	0.00%	26.00%	70.00%	91.20

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 92.40

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	2.00%	34.00%	64.00%	92.40

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 92.40

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	38.00%	62.00%	92.40

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 92.80

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	2.00%	32.00%	66.00%	92.80

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 92.80

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	2.00%	32.00%	66.00%	92.80

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 92.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	2.00%	36.00%	62.00%	92.00

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

92.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	4.00%	32.00%	64.00%	92.00

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

93.60

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	0.00%	0.00%	2.00%	28.00%	70.00%	93.60

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างย้ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไปเลย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกปรับบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไปเห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง	ไปเห็น ด้วย	ค่อนข้างไป เห็น ด้วย	ค่อนข้าง เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างสิ้นเชิง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6. เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

89.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	55.00%	45.00%	89.00

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

93.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	35.00%	65.00%	93.00

ข้อมูลพื้นฐาน

87.50

หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบทำให้คะแนน
๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
๐3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์	50.00	

การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

68.75

หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบทำให้คะแนน
๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	50.00	
๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	50.00	
๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	50.00	
๐10 E-Service	50.00	
๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	

การจัดซื้อจัดจ้าง

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบทำให้คะแนน
๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

50.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบทำให้คะแนน
๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	50.00	
๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	
๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	50.00	

การส่งเสริมความโปร่งใส

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คำอธิบายประกอบทำให้คะแนน
๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	

การส่งเสริมความโปร่งใส 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o20 การเปิดโอกาสให้กิจการมีส่วนร่วม	100.00	

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	2	3	0
41 - 50 ปี	7	18	0
31 - 40 ปี	2	11	0
20 - 30 ปี	0	5	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	1	0
สูงกว่าปริญญาตรี	3	9	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	24	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	2	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	1	1	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	7	17	0
5 - 10 ปี	1	8	0
1 - 5 ปี	3	12	0

ความสุขในการทำงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มีความสุขมากที่สุด	8	21	0
มีความสุขมาก	3	16	0
มีความสุขน้อย	0	0	0
มีความสุขน้อยที่สุด	0	0	0

ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	5	21	0
ข้าราชการ/พนักงาน	3	15	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	3	1	0
ผู้บริหาร	0	0	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	1	1	0
51 - 60 ปี	2	2	0
41 - 50 ปี	5	8	0
31 - 40 ปี	4	7	0
20 - 30 ปี	7	13	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	2	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	11	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	7	5	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	7	10	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	3	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	2	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	2	2	0
บุคคลทั่วไป	17	27	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	11	13	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	0	5	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	7	13	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	2	7	0
41 - 50 ปี	2	8	0
31 - 40 ปี	1	0	0
20 - 30 ปี	0	0	0

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	2	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	1	6	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	7	0

สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
บุคคลทั่วไป	5	15	0

เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	0	0	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	0	0	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	5	15	0

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลของงานศึกษาครั้งนี้เป็นคุณประโยชน์แก่ความรู้ของหน่วยงานภาครัฐระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ คือ ได้มีการประเมิน ITA ในภาพรวมของภาคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในภาพรวม พบว่า 85 หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดี โดยได้คะแนนเฉลี่ย 85 คะแนน มีค่าความเชื่อมั่น 95% และค่าความคลาดเคลื่อน 8.5 คะแนน นอกจากนี้ ยังพบว่าหน่วยงานที่มีคะแนนอยู่ในระดับดีมีแนวโน้มที่จะมีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าหน่วยงานที่มีคะแนนอยู่ในระดับพอใช้ และหน่วยงานที่มีคะแนนอยู่ในระดับพอใช้มีแนวโน้มที่จะมีผลการดำเนินงานที่ไม่ดี ดังนั้น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และสามารถนำมาใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินขอแนะนำในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

1. ประเด็น เสาหลักของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ศกหลายออกไปเป็นไปตามนโยบายและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุถึงนโยบายและระยะเวลาที่ใช้การปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ให้ผู้ถือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก 08) หรือผู้ถือการยอมรับบริการสำหรับผู้ให้บริการหรือบุคคล (อ้างอิงจาก 09) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ต่อไปด้วยคำให้ที่ การการภายในหน่วยงาน สื่อปฏิบัติโดยตรง หรือ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลที่ได้หรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ที่เป็นรูปเล่ม และประชาสัมพันธ์ให้คน และประชาสัมพันธ์ หน่วยงานสามารถนำสื่อไปส่งต่อจากหน่วยงานอื่น หรือ จัดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่จัดงานตามเทศกาลต่อไป

[illegible]

110 ประเด็น สำคัญที่ในหน่วยงานราชการหรือสถานประกอบการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุในนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติของทางราชการประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ob) พร้อมทั้ง ประเมินประสิทธิภาพหรือแนวทางการปฏิบัติงานของราชการให้เท่าๆกับการในหน่วยงานได้

11.2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานที่ว่างหายขาดจากการทำสัญญาและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินของหน่วยงานสูญหาย การให้บริการของราชการไว้ในฐานะการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบสัญญาและสรุปงานในแต่ละวันอย่างเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมกัน ประสานสัมพันธ์ หรือเชื่อมขวางทั้งกล่าวให้บุคลากรที่มีศักยภาพและก้าวหน้าในบุคลากรภายในหน่วยงานมีการพัฒนาศักยภาพในทุกเรื่อง และควรสร้างองค์ความรู้ที่ได้มีการเรียนการสอนของงานต่อไปเพื่อให้เกิดการบูรณาการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ๆ (อ้างอิงจาก ๐16)

15 ประเด็น ผลการดำเนินงานรายชื่อย่อตามเดือนในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนี้ หน่วยงานควบคุมแบบเบ็ดเสร็จมีผู้ร้องจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (แจ้งเชิงจาก ๑7) และมีช่องทางกรรณร้องเรียนสี่ระดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการสืบรักษาข้อมูลในความสัมพันธ์และเปิดเผยผลการปฏิบัติงาน (แจ้งเชิงจาก ๑8) และเผยแพร่แบบปฏิชีวนะช่องทางดังกล่าวให้ผลการภายในหน่วยงานบรรณธิดาบรรณกรบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินความโปร่งใส (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยได้คะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

กึ่งผู้สำรวจประเมิน

ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าด้วยตนเอง (

(lic)

๑1 ประเด็น ผู้ได้รับสิทธิหรือผู้ถือสิทธิต่อเอกสารที่ดินหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรสรุปขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและกำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน (ข้อสังเกต ๐๘) และศึกษาตัวอย่างองค์กร รมยถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (ข้อสังเกต ๐๙) และประเมินประสิทธิภาพเพื่อเผยแพร่สู่ผู้ถือสิทธิต่อเอกสาร (ได้รับการ ยกย่อง) หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือการศึกษารูปแบบการปฏิบัติงานจากต่างประเทศที่เป็นรูปแบบ เช่น ๙ กระทรวงและต่างประเทศอื่น เช่น แฟรนช์ พอยท์กริฟท์ ไทยประจักษ์พจน์ เป็นต้น และประเมินประสิทธิภาพของหน่วยงานต่อไปหรือ จุดประสงค์ที่ ๘ สาขาที่ตั้งงานควบคุมทะเบียน

๑2 ประเด็น ผู้ได้รับสิทธิหรือผู้ถือสิทธิต่อเอกสารที่ดินหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการผู้ถือสิทธิต่อที่ดินที่ไม่ทั่วถึงกัน ดังนั้น หน่วยงานควรตระหนักว่ากรมหรือกรมการโยธาและงานช่างที่จัดการให้บริการแก่ผู้ถือสิทธิหรือบริการที่ไม่ทั่วถึงกัน จากนั้นจึงพัฒนาหน่วยงานให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (ข้อสังเกต ๐10) เพื่อลดการใช้เวลาหรือการเลือกปฏิบัติในการรับหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งหน่วยงานบางแห่งก็ดำเนินการด้านงานนี้และช่วยให้เกิดความรวดเร็วทั้งนี้ กรมหน่วยงานระบุขั้นตอนการใช้บริการที่หน่วยงานหรือกรมการโยธาและงานช่างบางหน่วยงาน (ข้อสังเกต ๐๙) หรือผู้รับบริการหรือหน่วยงาน (ข้อสังเกต ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แฟรนช์ พอยท์กริฟท์ ไทยประจักษ์พจน์ เป็นต้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ผู้รับสิทธิหรือผู้ถือสิทธิต่อเอกสาร ได้รับการ

๔๔ ประเด็น มีผู้รับรู้การหรือพูดต่อสาธารณชนเกี่ยวกับความจำเป็นของทางรายการเพื่อข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลสาธารณะที่เผยแพร่ในบรรดาหรือผู้รับบริการ ได้รับการเปิดเผยความขัดแย้งเพียงพอ ดังนั้น ฝ่ายของทนายความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ ผ่านช่องทางที่หลากหลายและจำนวนความระมัดระวังในการเปิดเผยได้ผ่านการร้องขอเพิ่มเติมจากใบมีมติของทางหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

๔7 ประเด็น มีผู้รับทราบการถือปฏิบัติต่อเหตุการณ์และหน่วยงานราชการด้วยกันที่ว่าหน่วยงานของการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/กรให้
บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นแก่ลูกค้า ดังนั้น ฝ่ายของนครเปิดโอกาสให้บุคลากรนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานการฝึกอบรมของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ
และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามีส่วนร่วมกับการพัฒนาการฝึกอบรมด้วย (อ้างอิงจาก ก ๔20)

หน่วยงานให้สามารถขอรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20)

e8 ประเด็น มีผู้สรุปกรรณิกรผู้ถือศีลต่อตราตรึงกับหน่วยงานบางรายโดยทวนทวนว่าหน่วยบางองค์ไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงสร้างเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยบางองค์ได้กลายเป็นกระดานชนวนและถูกกล่าวหาว่าเป็นตัวฉนวนในการโต้แย้งตามการเรียกร้องของหน่วยงานการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการตัดสินใจกล่าวหาบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของคำให้การยอมรับบริการด้วย (ข้ออ้างจาก e20) รวมถึงในหลายกรณีผู้เข้าร่วมไม่ทราบโครงสร้างหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าได้ใช้การเผยแพร่ในวงกว้าง (ข้ออ้างจาก e6) อีกทั้ง กรมสรรพเผยแพร่ข้อมูลการตัดสินใจ – สอบถามข้อมูล (ตัวอย่างจาก e2) โดยเสียกบประมาณในการสื่อสารสองทางเพื่อให้เกิดประโยชน์ประจักษ์แก่ประชาชนได้

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินเชิงปริมาณ (EIT Survey)

[illegible]

อย่างไรก็ตาม ผู้ใช้บริการหรือผู้ดูแลระบบสารสนเทศบางหน่วยงานบางรายมีความกังวลว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและประสิทธิภาพพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เน้นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก OTD) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E-Service ในหลากหลายช่องทาง การได้ใช้ตัวชี้วัด

ค่าเฉลี่ยและสำหรับการประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การความร่วมมือด้านภาษาบน ให้คะแนนการประเมินตามแบบวิธีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านเกณฑ์หลักเกณฑ์ที่กำหนด ครรดิษภาษาตามฐานได้แก่ควรพิจารณาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างชัดเจน

นอกจากนี้หน่วยงานการศึกษาและกีฬาได้ให้การสนับสนุนเป็นไปด้วยดี โดยเฉพาะการสนับสนุนทางการเงินจากกระทรวงเป็นแบบวัด OT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลเป็นหนังสือเล็ก การส่งข้อมูลให้กรมการตรวจแบบที่ 1 เป็นไปได้อย่างดีของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพไว้ได้ดีลักษณะของหน่วยงานในการนำไปใช้ในการศึกษาเป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูล ที่หน่วยงานรับผิดชอบและจัดการของกรมของข้อมูลที่กำหนด

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่ มีปัญหา เลย	ลดลง มาก	ลดลง เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น มาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	75.00%	20.83%	0.00%	0.00%	4.17%

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ความเป็นมา

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้ค่าคะแนนรวม ๙๒.๕๑ ระดับผลการประเมิน ผ่านดี แต่ปรากฏว่าผลการประเมินรายตัวชี้วัด ในตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าคะแนน ๗๗.๒๒ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีค่าคะแนน ๘๑.๒๕ ซึ่งผลการประเมินมีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดค่าคะแนนที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ประกอบกับข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะแก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรที่ครอบคลุมทุกด้าน และ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คือ หลักนิติธรรม, หลักคุณธรรม, หลักความโปร่งใส, หลักการมีส่วนร่วม, หลัก ความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความ ศรัทธาและความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน เป็นองค์กรธรรมาภิบาล และให้ ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการ ประเมิน ITA ที่มุ่งเน้น ให้หน่วยงานผู้เข้ารับการประเมินได้ปรับปรุงเพื่อพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่จะเกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดมาตรการ เพื่อให้งานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้ เกิดการพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๑. มาตรการและแนวทางเพื่อปรับปรุงการทำงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อทางราชการ

๒. มาตรการและแนวทางเพื่อปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความโปร่งใส ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามา มีส่วนร่วมในรับรู้ถึงการทำงานของ องค์กร ตลอดจนการร่วมตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามตัวชี้วัด เพื่อให้ทราบถึงจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดการพัฒนา หรือเพื่อให้ทราบถึงจุดแข็งหรือข้อดีที่องค์กรมีเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้คงอยู่หรือดียิ่งขึ้น

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกได้ดังนี้

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๔๗	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๕.๒๘	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๔๔	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๒๒	*ไม่ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๑๗	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๒๗	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๓๓	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๒๗	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๑.๒๕	*ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลจากการประเมินเพื่อนำไปสู่กระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ใช้ผลการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มาวิเคราะห์ โดยใช้รูปแบบบรรยาย เพื่อศึกษาผลจากการประเมินและนำวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การค้นหาประเด็นหรือกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร ตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ จากการประเมินมีผลคะแนน ๙๓.๔๗ ซึ่งผลการประเมินมีค่าคะแนนสูงกว่าค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดค่าคะแนนที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งเป็นค่าคะแนนที่ต้องรักษาระดับคะแนนไว้ แต่ยังมีข้อบกพร่อง เช่นข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ซึ่งอาจเกิดจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือเจ้าหน้าที่บางส่วนไม่ทราบรายละเอียดในขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ดังนั้น ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ จากการประเมินมีผลคะแนน ๙๕.๒๘ ซึ่งผลการประเมินมีค่าคะแนนสูงกว่าค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดค่าคะแนนที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งเป็นค่าคะแนนที่ต้องรักษาระดับคะแนนไว้ จึงควรรักษามาตรฐานไว้หรือควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเห็นว่าหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการใช้อำนาจ จากการประเมินมีผลคะแนน ๙๙.๔๔ ซึ่งผลการประเมินมีค่าคะแนนสูงกว่าค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดค่าคะแนนที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งในด้านการใช้อำนาจ บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการใช้อำนาจ โดยมีค่าคะแนนสูงสุด จึงควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๔ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากการประเมินมีผลคะแนน ๗๗.๒๒ ซึ่งผลการประเมินมีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดค่าคะแนนที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ผลการวิเคราะห์ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง เป็นผลให้ค่าคะแนนด้านการใช้ทรัพย์สินต่ำกว่าค่าเป้าหมาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบซึ่งการใช้ทรัพย์สินของราชการอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงควรกำหนด จัดทำคู่มือด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สุดต่อราชการ และควรประชาสัมพันธ์แนวทางและมาตรการให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการแก้ปัญหาการทุจริต จากการประเมินมีผลคะแนน ๙๔.๑๗ ซึ่งผลการประเมินมีค่าคะแนนสูงกว่าค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดค่าคะแนนที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งเป็นค่าคะแนนที่ต้องรักษาระดับคะแนนไว้ จึงควรรักษามาตรฐานไว้หรือควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังมั่นใจและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และส่วนใหญ่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการด้านการทุจริตของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ ด้านคุณภาพการดำเนินงาน จากการประเมินมีผลคะแนน ๙๗.๒๗ ซึ่งผลการประเมินมีค่าคะแนนสูงกว่าค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดค่าคะแนนที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งเป็นค่าคะแนนที่ต้องรักษาระดับคะแนนไว้ จึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานไว้หรือควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร จากการประเมินมีผลคะแนน ๙๖.๓๓ ซึ่งผลการประเมินมีค่าคะแนนสูงกว่าค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดค่าคะแนนที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งเป็นค่าคะแนนที่ต้องรักษาระดับคะแนนไว้ จึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานไว้หรือควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่วนใหญ่หน่วยงานมีช่องทางสำหรับประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงได้ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบอยู่เสมอ

ตัวชี้วัดที่ ๘ ด้านการปรับปรุงการทำงาน จากการประเมินมีผลคะแนน ๙๓.๒๗ ซึ่งผลการประเมินมีค่าคะแนนสูงกว่าค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดค่าคะแนนที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งเป็นค่าคะแนนที่ต้องรักษาระดับคะแนนไว้ จึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานไว้หรือควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่วนใหญ่หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้สนองตอบต่อความต้องการของประชาชน มีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล จากการประเมินมีผลคะแนน คะแนน ๘๑.๒๕ ซึ่งผลการประเมินมีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดค่าคะแนนที่ ๘๕ คะแนนขึ้น จากการประเมินมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการให้ผู้รับผิดชอบการดูแลปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต จากการประเมินมีผลคะแนน ๑๐๐.๐๐ ซึ่งผลการประเมินมีค่าคะแนนสูงกว่าค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดค่าคะแนนที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งเป็นค่าคะแนนที่ต้องรักษาระดับคะแนนไว้ จึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานไว้หรือควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางชั้น จาก ๑๐ ตัวชี้วัด จะเห็นได้ว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลบางชั้นมีค่าคะแนน รวม ๙๒.๕๑ ระดับผลการประเมิน ผ่านดี แต่ปรากฏว่าผลการประเมินรายตัวชี้วัด ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าคะแนน ๗๗.๒๒ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีค่าคะแนน ๘๑.๒๕ ซึ่งผลการประเมินมีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดค่าคะแนนที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลบางชั้น จึงกำหนด มาตรการและแนวทางเพื่อปรับปรุงการทำงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรต่อไป

มาตรการและแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน
ตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

มาตรการ/ แนวทาง	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ประเมินผล
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
มาตรการ กำกับดูแล การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ ให้เป็นไป อย่างมี ประสิทธิภาพ คุ้มค่า และ เกิด ประโยชน์ สูงสุดต่อ ทางราชการ	๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒.แจ้งแนวทางปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ ทุกสำนัก/กอง ทราบเพื่อ ถือปฏิบัติ ๓.กำกับติดตามการยืม ทรัพย์สินของราชการ ของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานและภายนอก หน่วยงาน	๑.ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือ ระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	กองคลัง	สมุดคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล					
เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงานให้ ประชาชนรับรู้ และสามารถ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้ง่าย เพื่อให้การ ดำเนินงาน เกิดความ โปร่งใส ประชาชนผู้ มีส่วนได้เสีย ได้เข้ามามี ส่วนร่วมใน รับรู้ถึงการ ทำงานของ องค์กร	๑.พัฒนาช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ให้มีหลาย ช่องทาง พร้อมประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ประชาชนทราบ ๒.ให้ผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล ข้อมูลใน website ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๑.บันทึกแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ทุกสำนัก/กองดำเนินการ จัดส่งข้อมูลที่ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการดูแล เว็บไซต์ นำไปดำเนินการลง บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน ได้รับทราบ ๒.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๓.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ตอบข้อซักถามหรือให้ อธิบายผ่านช่องทาง การ ติดต่อสอบถามข้อมูลให้มี ความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่าน เครือข่ายสังคม ออนไลน์	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สำนักปลัด	รายงานผล การ ดำเนินการให้ ผู้บริหาร รับทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น (งานบริหารงานทั่วไป)

ที่ นศ.๗๙๑๑๑ / ๕๖๓ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของ อบต.บางชั้น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล จากการวิเคราะห์ผลการประเมินพบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นสามารถอำนวยความสะดวกในการเข้าไปใช้งานของประชาชนหรือผู้รับบริการได้ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นจึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการปรับปรุงการทำงานด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กองดำเนินการจัดส่งข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ นำไปดำเนินการลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ ดำเนินปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๓. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตอบข้อซักถามหรือให้อธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อสอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งทุกส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ ศรีสมบัติ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

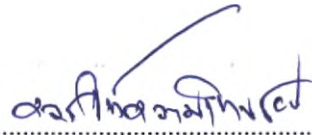
(นางสาวจิรชยา สุดสาย)

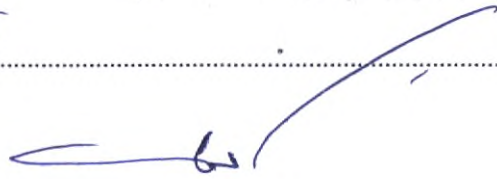
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวณิชาภัทร พลชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.....





(นายทิพย์อำพร คำศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ความเห็นปลัด อบต

(.....) เห็นชอบ/ ดำเนินการ

(.....) ไม่เห็นชอบ/ ไม่ดำเนินการ เพราะ.....



(นายदनัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

- ลำดับปลัด



- กตลล

- กตจ



- กตมได้กต ๔ ๒๕๖๓



- มนรพตทลลลลลลลลลล



องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

คู่มือการใช้ทรัพยากรสิน ของทางราชการ

ประจำปี 2568

จัดทำโดย

กองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ที่ นค ๗๙๑๐๒/๑๙๕

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ที่ นค ๗๙๑๐๑/๓๙๓ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการ/แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้แจ้งผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ และกำหนดมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน นั้น

ในการนี้ กองคลังได้ทราบการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ อบต.บางขันแล้ว และได้นำผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งได้ค่าคะแนน ๗๗.๒๒ มีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยนำการวิเคราะห์ผลดังกล่าว ไปใช้เพื่อปรับปรุงการทำงานและได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามเอกสารฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้ และเพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งทุกส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จิราวรรณ วงศ์เมฆ

(นางสาวจิราวรรณ วงศ์เมฆ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ปัญษา

(นางปัญษา แก้วโสภาค)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

เนาวรัตน์

(นางสาวเนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด อบต.....

ศรีทศพร หง.เจี

(นายทิพย์อำพร คำศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ความเห็นปลัด อบต

(.....) เห็นชอบ/ ดำเนินการ

(.....) ไม่เห็นชอบ/ ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(นายदनัย นิชัยยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

คู่มือ

การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางชัน
ตำบลบางชัน อำเภอบางชัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ความเป็นมา

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้ค่าคะแนนรวม ๙๒.๕๑ ระดับผลการประเมิน ผ่านดี แต่ปรากฏว่าผลการประเมินรายตัวชี้วัด ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าคะแนน ๗๗.๒๒ ซึ่งผลการประเมินมีค่าคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดค่าคะแนนที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ประกอบกับข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะแก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรที่ครอบคลุมทุกด้าน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คือ หลักนิติธรรม, หลักคุณธรรม, หลักความโปร่งใส, หลักการมีส่วนร่วม, หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดมาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

กฎหมายและระเบียบ

- ๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๓
- ๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ข้อ ๒๐๘ ข้อ ๒๐๙ ข้อ ๒๑๐ และข้อ ๒๑๑
- ๓.หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙

นิยามศัพท์

ทรัพย์สินของทางราชการ หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นใดของทางราชการที่ได้มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน รวมถึงการได้มาของทรัพย์สินในทางอื่น เช่น การรับบริจาค การโอน การแลกเปลี่ยน เป็นต้น ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแลและครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ส่วนราชการภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้แก่ สำนัก กอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่วนราชการที่อาจกำหนดขึ้นใหม่ซึ่งอยู่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

หน่วยงานของรัฐอื่น หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

การบริหารพัสดุ หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

พัสดุ หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สินค้า หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

วัสดุคงทน หมายความว่า สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

วัสดุสิ้นเปลือง หมายความว่า สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

ครุภัณฑ์ หมายความว่า สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

การควบคุม หมายความว่า การลงบัญชีวัสดุหรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ การเบิกพัสดุ การจ่ายพัสดุ

การยืมพัสดุ หมายความว่า การที่หน่วยงานต้องการยืมพัสดุเพื่อใช้ในราชการต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การคืนพัสดุ หมายความว่า การที่หน่วยงานต้องการคืนพัสดุที่ยืมไปต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ผู้ให้ยืม หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางชั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

ผู้ยืม หมายความว่า บุคลากรของหน่วยงานรัฐ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น และหน่วยงานของรัฐอื่น ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐอื่น โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้

มาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ
๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๕. ไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๖. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ต้องควบคุม ดูแล กำกับ ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การไม่นำวัสดุสำนักงานกลับไปใช้ส่วนตน การไม่ใช้รถราชการเพื่อธุระส่วนตัว

หลักเกณฑ์การยืมพัสดุ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๒ การยืม โดยแบ่งหลักเกณฑ์เป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑.การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป หมายถึง การยืมพัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

๒.การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง หมายถึง การยืมพัสดุที่มีลักษณะโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม

หลักเกณฑ์การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป

- ๑.ผู้ยืมพัสดุต้องยืมพัสดุไปใช้ในงานราชการ มิใช่เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ๒.ผู้ยืมพัสดุต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรอกแบบฟอร์มการยืมพัสดุตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบางชั้นกำหนด
- ๓.ผู้ยืมพัสดุต้องจะต้องระบุเหตุผลการยืมและกำหนดวันส่งคืน ตามแบบฟอร์มการยืมพัสดุตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบางชั้นกำหนด
- ๔.การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
- ๕.การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น
๖. ผู้ยืมพัสดุต้องนำพัสดumas่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดเชยเป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม
๗. การยืมพัสดุมีกำหนดให้ยืม ๕ วันทำการ ยกเว้นหากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่า ๕ วันทำการให้ระบุเหตุผล เป็นรายกรณี
๘. เมื่อครบกำหนดการยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

หลักเกณฑ์การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

๑. ผู้ยืมพัสดุต้องยืมพัสดุไปใช้ในงานราชการ มิใช่เพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. ผู้ยืมพัสดุต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรอกแบบฟอร์มการยืมพัสดุตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบางชั้นกำหนด
๓. ผู้ยืมพัสดุต้องจะต้องระบุเหตุผลการยืมและกำหนดวันส่งคืน ตามแบบฟอร์มท้องที่การบริหารส่วนตำบลบางชั้นกำหนด
๔. การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐกระทำเฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐ ผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้นๆ พอที่จะให้ยืมได้โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน โดยจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
๕. ผู้ยืมพัสดุจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
๖. การยืมพัสดุ มีกำหนดให้ยืมจำนวน ๕ วันทำการ ยกเว้นหากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่า ๕ วันทำการให้ระบุเหตุผลแก่หน่วยงานผู้ให้ยืม เป็นรายกรณี
๗. เมื่อครบกำหนดการยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

หลักเกณฑ์การคืนพัสดุประเภทใช้คงรูป

๑. ผู้ยืมพัสดุจะต้องทำหลักฐานการคืนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรอกแบบฟอร์มการคืนพัสดุ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันกำหนด
๒. ผู้ยืมพัสดุจะต้องส่งคืนพัสดุภายในเวลาที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการยืมพัสดุ หากผู้ยืมพัสดุไม่ส่งคืนพัสดุภายในเวลา ให้ผู้ให้ยืม/หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าฝ่ายที่ควบคุมดูแลพัสดุนั้น ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด และรายงานหัวหน้าหน่วยงานรัฐทราบเพื่อสั่งการต่อไป
๓. ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

หลักเกณฑ์การคืนพัสดุประเภทสิ้นเปลือง

๑. ผู้ยืมพัสดุจะต้องทำหลักฐานการคืนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรอกแบบฟอร์มการคืนพัสดุ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันกำหนด
๒. ผู้ยืมพัสดุจะต้องส่งคืนพัสดุภายในเวลาที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการยืมพัสดุ หากผู้ยืมพัสดุไม่ส่งคืนพัสดุภายในเวลา ให้ผู้ให้ยืม/หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าฝ่ายที่ควบคุมดูแลพัสดุนั้น ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด และรายงานหัวหน้าหน่วยงานรัฐทราบเพื่อสั่งการต่อไป
๓. ผู้ยืมพัสดุจะต้องจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้ผู้ให้ยืม

ประเภทการยืมทรัพย์สิน

การยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน แบ่งเป็น ๒ ประเภท

๑. การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานภายนอก หมายถึง การที่หน่วยงานภายนอกมีความประสงค์ยืมหรือขอใช้พัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน
๒. การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานภายใน หมายถึง การที่หน่วยงานภายในมีความประสงค์ยืมหรือขอใช้พัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ยกเว้นรถราชการ (รถส่วนกลาง)

ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานภายนอก

๑. ให้ยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยหนังสือภายนอกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแบบฟอร์มการยืมพัสดุตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันกำหนด
๒. ส่งคำขอและแบบฟอร์มไปยังหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบพัสดุนั้น
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุดูตรวจสอบพัสดุและเสนอเรื่องต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี ตามความเหมาะสม
๔. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้ยืม ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุนั้นจัดเตรียมและส่งมอบพัสดุนั้นให้แก่หน่วยงานภายนอก
๕. เมื่อครบกำหนดการยืม ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุนั้นติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วันนับแต่วันครบกำหนด

ขั้นตอนการคืนทรัพย์สินของหน่วยงานภายนอก

๑. ให้ยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยหนังสือภายนอกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแบบฟอร์มการคืนพัสดุตามท้องที่การบริหารส่วนตำบล บางชั้นกำหนด
๒. ส่งคำขอและแบบฟอร์มไปยังหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบพัสดุนั้น
๓. เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุได้รับคำขอคืนพัสดุ ให้ประสานหน่วยงานภายนอกให้นำพัสดุมาส่งคืน
๔. หน่วยงานภายนอกนำพัสดุส่งคืนโดยตรงที่หน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุนั้น
๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุดูตรวจสอบพัสดุ
๖. เสนอเรื่องต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนการยึดทรัพย์สินของหน่วยงานภายใน

๑. ให้ยื่นคำขอด้วยแบบฟอร์มการยึดพัสดุตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบางชั้นกำหนด ต่อหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุนั้น
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุดูตรวจสอบพัสดุและเสนอเรื่องต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี ตามความเหมาะสม
๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้ยึด ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุนั้นจัดเตรียมและส่งมอบพัสดุนั้นให้แก่ผู้ยึด
๔. เมื่อครบกำหนดการยึด ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุนั้นติดตามทางพัสดุที่ให้ผู้ยึดไปคืนภายใน ๗ วันนับแต่วันครบกำหนด

ขั้นตอนการคืนทรัพย์สินของหน่วยงานภายใน

๑. ให้ยื่นคำขอด้วยแบบฟอร์มการคืนพัสดุตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบางชั้นกำหนดต่อหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุนั้น
๒. ให้ผู้ยืมนำพัสดุส่งคืนโดยตรงที่หน่วยงานรับผิดชอบพัสดุนั้น
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุดูตรวจสอบพัสดุ
๔. เสนอเรื่องต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ

บทกำหนดโทษ

การยึดหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยึด หากเป็นพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

แบบฟอร์มการยืมพัสดุในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน

สำนักงาน/กอง.....มีความประสงค์ยืมพัสดุ
ประเภท () ใช้คงรูป () ใช้สิ้นเปลือง () วัสดุ เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. และจะนำส่งคืนวันที่ เดือน พ.ศ.

โดยมอบหมายให้ ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์เป็นผู้รับ หากพัสดุประเภทใช้คงรูป/วัสดุ ที่นำมาส่งคืนชำรุดเสียหาย
หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหาย ข้าพเจ้า (ผู้ยืม) ยินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่าย
ของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ขนิต ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงิน
ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

ที่	รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น/สี/แบบ/ หมายเลขเครื่อง	หมายเลข ครุภัณฑ์	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้ตรวจสอบรายการข้างต้นแล้ว

(ลงชื่อ).....หน่วยงานผู้ให้ยืม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์มการคืนพัสดุในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน

สำนักงาน/กอง.....มีความประสงค์คืนพัสดุ

ประเภท () ใช้คงรูป () ใช้สิ้นเปลือง () วัสดุ

โดยมอบหมายให้ ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์เป็นผู้คืน ตามรายการข้างท้ายนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น/สี/แบบ/ หมายเลขเครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้คืน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้ตรวจสอบรายการข้างต้นแล้ว

() คืนภายในกำหนดเวลา

() อยู่ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย

() ใช้การไม่ได้

() สูญหาย

() อื่นๆ (ระบุ) ..

(ลงชื่อ).....หน่วยงานผู้ให้ยืม

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์

เขียนที่ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางชัน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง/อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ที่ทำงาน , มือถือมือถือ).....

มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชัน เพื่อ.....

.....ในระหว่างวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. รายการดังนี้

๑.....หมายเลขครุภัณฑ์.....

๒.....หมายเลขครุภัณฑ์.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชัน

-เห็นควรอนุมัติให้ยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ตามรายการ ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพัสดุ

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชัน () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชัน

สำหรับผู้ยืม

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไปหรือ พาส/ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์ภายในวันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันเวลาราชการ

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับของ

(.....)

สำหรับหน่วยงาน

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน

(.....)

รายการส่งคืนพัสดุ/ ครุภัณฑ์

วัน เดือน ปี ที่ส่งคืน	รายการส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์	ลายมือชื่อ ผู้คืนพัสดุ/ครุภัณฑ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ได้ตรวจสอบรายการข้างต้นแล้ว

- () คืนภายในกำหนดเวลา
- () อยู่ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย
- () ใช้การไม่ได้
- () สูญหาย
- () อื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพัสดุ (ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
(.....) (.....)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

