

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ประจำปี ๒๕๖๒)



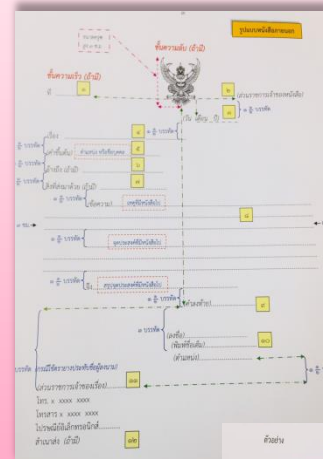
- ✓ ศิลปะการร่างหนังสือราชการให้ถูกต้อง และเหมาะสม
- ✓ การพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ✓ การจด/เขียนรายงานการประชุม
- ✓ วินัยและการรักษาวินัย
- ✓ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

คู่มือการฝึกอบรม

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงาน พ.ศ.๒๕๖๒]

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

***** ❧ ❧ *****

หลักการและเหตุผล

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กร ที่จะช่วยในการผลักดันการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ ดังนั้น บุคลากรจะต้องมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ สนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมเตรียมพร้อมรองรับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลาควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม อันจะส่งผลให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร และประเทศชาติ และยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ซึ่งนับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล โครงสร้างงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ การบริหารงานและการบริการประชาชน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การส่งเสริมบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ประจำปี ๒๕๖๒) ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในการพัฒนาท้องถิ่น กับประเทศไทย ๔.๐
๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรขององค์กร

เป้าหมาย

กำหนดเป้าหมายผู้เข้าอบรม เป็นคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๘ คน มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมนิทรรศการเด่น แอนดริสอร์ท อำเภอรักษา จังหวัดตรัง

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้โดยนายประจวบ เพชรฤทธิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ วิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ในหัวข้อวิชา ดังนี้

- คุณธรรม จริยธรรมกับการปฏิบัติงาน
- เพิ่มทักษะ เสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ
- รูปแบบของหนังสือราชการตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ
- ศิลปะการร่างหนังสือราชการและการใช้ภาษา ที่ถูกต้อง
- รูปแบบการพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามหลักเกณฑ์ของสำนักนายกรัฐมนตรี
- การจด/เขียนรายงานการประชุม
- รูปแบบของรายงานการประชุม
- วินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงาน
- วินัยและการรักษาวินัย

งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี หน้า ๙๖ ลำดับที่ ๓) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปทั้งสิ้น ๒๘,๖๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากการดำเนินการจัดฝึกอบรมที่ผ่านมามีปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นคือ พนักงานไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ทุกคน และบางคนก็เข้าร่วมได้บางส่วน เนื่องจากใช้สถานที่ขององค์การบริหารตำบลบางชันเป็นสถานที่จัดฝึกอบรม และไม่ได้ประกาศปิดทำการในวันฝึกอบรม เนื่องจากต้องให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

ทั้งนี้ ในการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้ จึงได้ดำเนินโครงการนอกสถานที่ และกำหนดเป็นวันหยุดราชการ (วันเสาร์) ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการร่วมกิจกรรมได้ตลอดเวลา ทำให้ปัญหาดังกล่าวหมดไป และยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจให้กับบุคลากรอีกด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเป็นการสร้างความผูกพันในองค์กร เห็นควรนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ เป็นแนวทาง และปรับปรุงการดำเนินโครงการฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชัน ในครั้งต่อไป

การติดตามประเมินผล

๑) การประเมินปฏิกิริยาโดยสังเกตพฤติกรรมการให้ความร่วมมือของผู้เข้าร่วมโครงการ

จากการประเมินปฏิกิริยาโดยสังเกตพฤติกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนให้ความร่วมมือ มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ มีการตอบคำถาม ชักถามประเด็นต่างๆ และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเป็นอย่างดี

๒) การประเมินผลโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อประเมินผลความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ โดยใช้ส่วนประเมินค่า (Rating Scale) มี ๕ ระดับ โดยใช้เฉลี่ยของคะแนนเป็นตัวชี้วัด กำหนดเกณฑ์ดังนี้

๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมอยู่ในระดับ **มาก**

๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมอยู่ในระดับ **ปานกลาง**

๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมอยู่ในระดับ **น้อย**

๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมอยู่ในระดับ **น้อยที่สุด**

โดยมีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๓๗ คน ผลปรากฏ ดังนี้

ตอนที่ ๑ ระดับความพึงพอใจ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ
	ค่าเฉลี่ย
๑. การถ่ายทอดความรู้/การดำเนินกิจกรรมของวิทยากร	๔.๓๘
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาและสถานที่	๔.๔๔
๓. การนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเอง และสามารถถ่ายทอดได้	๔.๑๓
๔. ประโยชน์/ความคุ้มค่าที่ท่านได้รับจากโครงการ	๔.๖๘
๕. ความพึงพอใจโดยรวมของโครงการ	๔.๗๕

สรุปผลระดับ ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. การถ่ายทอดความรู้/การดำเนินกิจกรรมของวิทยากร มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มาก**
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาและสถานที่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มาก**
๓. การนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเอง และสามารถถ่ายทอดได้ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มาก**
๔. ประโยชน์/ความคุ้มค่าที่ได้รับจากโครงการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**
๕. ความพึงพอใจโดยรวมของโครงการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

ตอนที่ ๒ ข้อเสนอแนะอื่นๆ/คิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เข้าอบรม

- จัดพาหนะรับส่ง
- เพิ่มระยะเวลาในการอบรม

สรุปผล

จากการดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ สนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล บางชั้น ให้มีความเหมาะสมเตรียมพร้อมรองรับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลาควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม อันจะส่งผลให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร และประเทศชาติ และยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ซึ่งนับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินจัดกิจกรรมฝึกอบรมในวันเสาร์ ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมนิพนธ์การเด่น แอนด์รีสอร์ท อำเภอรัชฎา จังหวัดตรัง มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๓๗ คน ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๒๘,๖๕๓ บาท เป็นการฝึกอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้ โดย นายประจวบ เพชรฤทธิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ วิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมกับการปฏิบัติงาน การเพิ่มทักษะ เสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน รูปแบบการพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามหลักเกณฑ์ของสำนักนายกรัฐมนตรี การจด/เขียนรายงานการประชุม และวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ซึ่งจากการประเมินผลโครงการผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในระดับดีมาก และให้ความร่วมมือ และมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้เป็นอย่างดี มีความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

*****  *****

ประมวลภาพกิจกรรม

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๒

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมนิทรรศการเด่น แอนด์รีสอร์ท





สืบเอกประจบ เพชรฤทธิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมอบุญ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อเรื่อง
ดังนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรมกับการปฏิบัติงาน
๒. เพิ่มทักษะ เสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ
๓. การจด เขียนรายงานการประชุม
๔. วินัยและการรักษาวินัยสำหรับพนักงานส่วนตำบล













ภาคผนวก