



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป).....

ที่ นค. ๗๙๑๐๑/๑๐๗๗.....

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

๑. เรื่องเดิม

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ผ่านมาได้มีการประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายเป็นสำคัญ โดยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ขออนุมัติจัดทำโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีการดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

- แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ประชุมคณะทำงานฯ
- การกำหนดกระบวนการงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ประจำปี ๒๕๖๖
- ประกาศกำหนดขั้นตอนขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ประจำปี ๒๕๖๖
- จัดทำคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน
- ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

/จัดทำเอกสาร...

- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารช่องทางต่าง ๆ
- จัดทำคู่มือรับฟังความคิดเห็น
- จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ
- สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (แบบสอบถาม)
- สรุปและติดตามประเมินผลโครงการ
- รายงานผลโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒)
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดอนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(นางอนงเยาว์ หอมสีเสน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรอุมา มิ่งวัน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณิชาภัทร พลชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น ปลัด อบต.....

(ลงชื่อ).....

(นายสง่า ปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

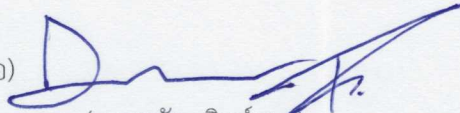
/ความเห็น นายก อบต....

ความเห็น นายก อบต.

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายदनัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ที่ ๔๔๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. นายสง่า ปรีชา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวณิชาภัทร พลชัย	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	คณะทำงาน
๓. นายชัยพิมล ปาณะศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔. นางสาวเนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. นายนิติพัฒน์ ไสยลักขณา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๖. นางสาวอรอุมา มิ่งวัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๗. นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน/เลขานุการ
๘. นางสาวสิริวรรณ ศรีสมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

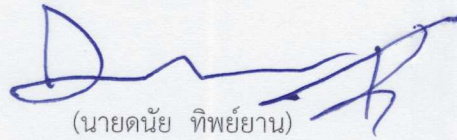
๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๔. ให้งานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรคให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันทราบ

/ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป...

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายดนัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น
เรื่อง การกำหนดกระบวนงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการให้บริการ เพื่อสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงกำหนดกระบวนงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น จำนวน ๑๖ กระบวนงาน ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายदनัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น

(เอกสารแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕)
กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ลำดับที่	กระบวนการบริหาร	ระยะเวลาการให้บริการประชาชน	
		เดิม	ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษีที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้าง	๑๐ นาที/ราย	-
๒	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๗ นาที/ราย
๓	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด		
	- ขออนุญาตใหม่	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
	- ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๔	ช่วยเหลือสาธารณะภัย	ในทันที	
๕	การขอน้ำอุปโภค - บริโภค	๑ วัน ๒๐ นาที/ราย	๑ วัน ๙ นาที/ราย
๖	การขอข้อมูลข่าวสาร		
	- กรณีเปิดเผยข้อมูล	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
	- กรณีไม่เปิดเผยข้อมูล	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๗	การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐ นาที/ราย	-
๘	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒๐ วัน	
๙	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๕ วัน	-
๑๐	การขอหนังสือรับรอง	๑๕ นาที/ราย	-
๑๑	การขอบริการรถตักหน้าขุดหลัง	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย (รับถ่ายโอนจาก อบจ. น คร ศ รี ฯ ตั้ง แ ต่ มกราคม ๒๕๕๔	๘ นาที/ราย
๑๓	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๕ นาที/ราย	-
๑๔	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความพิการ	๑๕ นาที/ราย	-
๑๕	งานบริการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด	๓ วัน ๑๕ นาที	-
๑๖	การขอใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	-



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนด กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ ในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ไปแล้วนั้น

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น จึงได้มีการปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในกระบวนการให้บริการประชาชน จำนวน ๖ ขั้นตอน ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลา ปฏิบัติรายเดิม	ระยะเวลา ให้บริการที่ปรับลดแล้ว
๑	การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ กรณีเปิดเผย การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ กรณีไม่เปิดเผย	๒๐ นาที/ราย ๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที ๑๕ นาที
๒	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๗ นาที/ราย
๓	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย ๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย
๔	การขออนุญาตอุปโภค - บริโภค	๑ วัน ๒๐ นาที/ราย	๑ วัน ๙ นาที/ราย
๕	การขอบริการรถดับเพลิง	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย	๘ นาที / ราย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

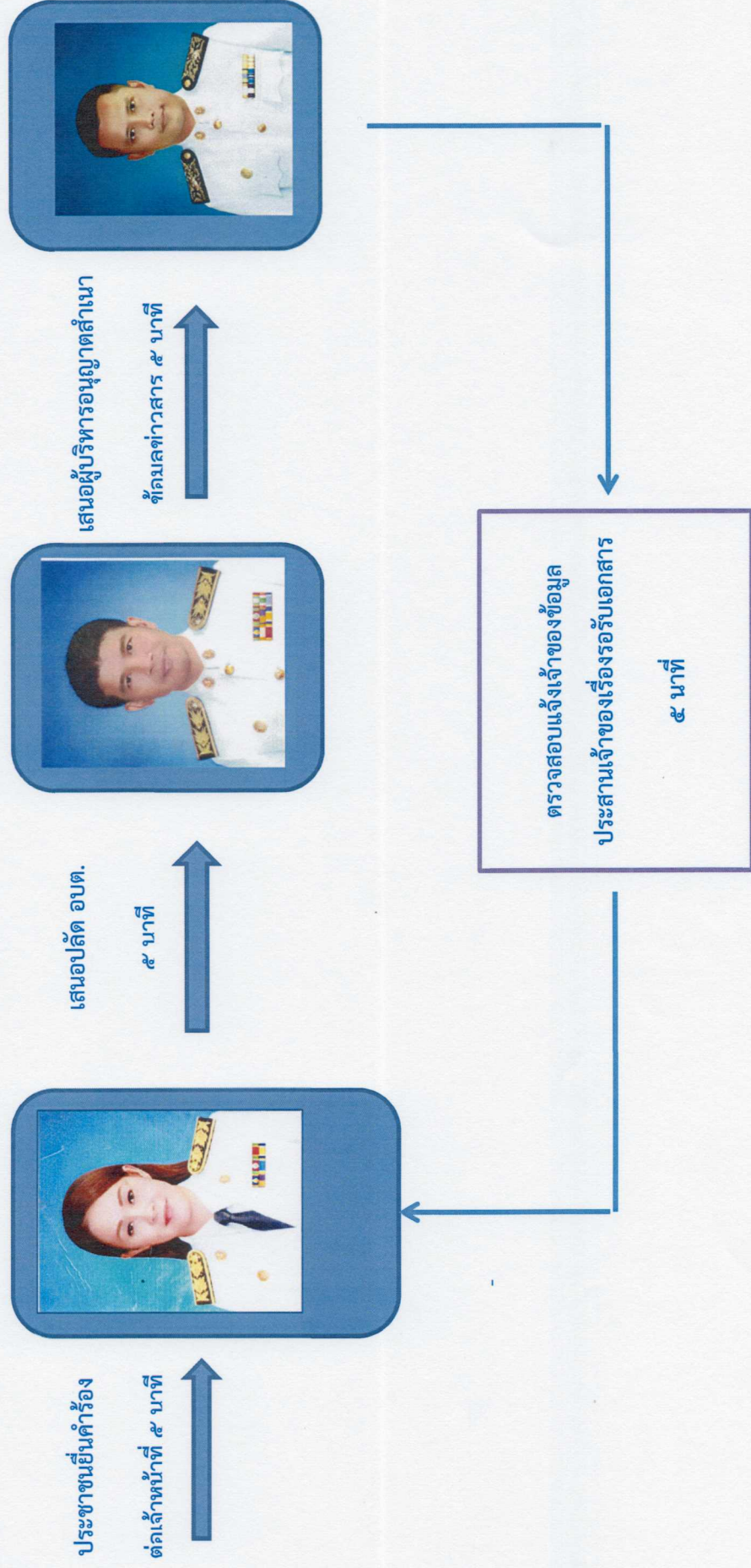
(ลงชื่อ)

(นายดนัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ (เดิม)

กรณีเปิดเผย



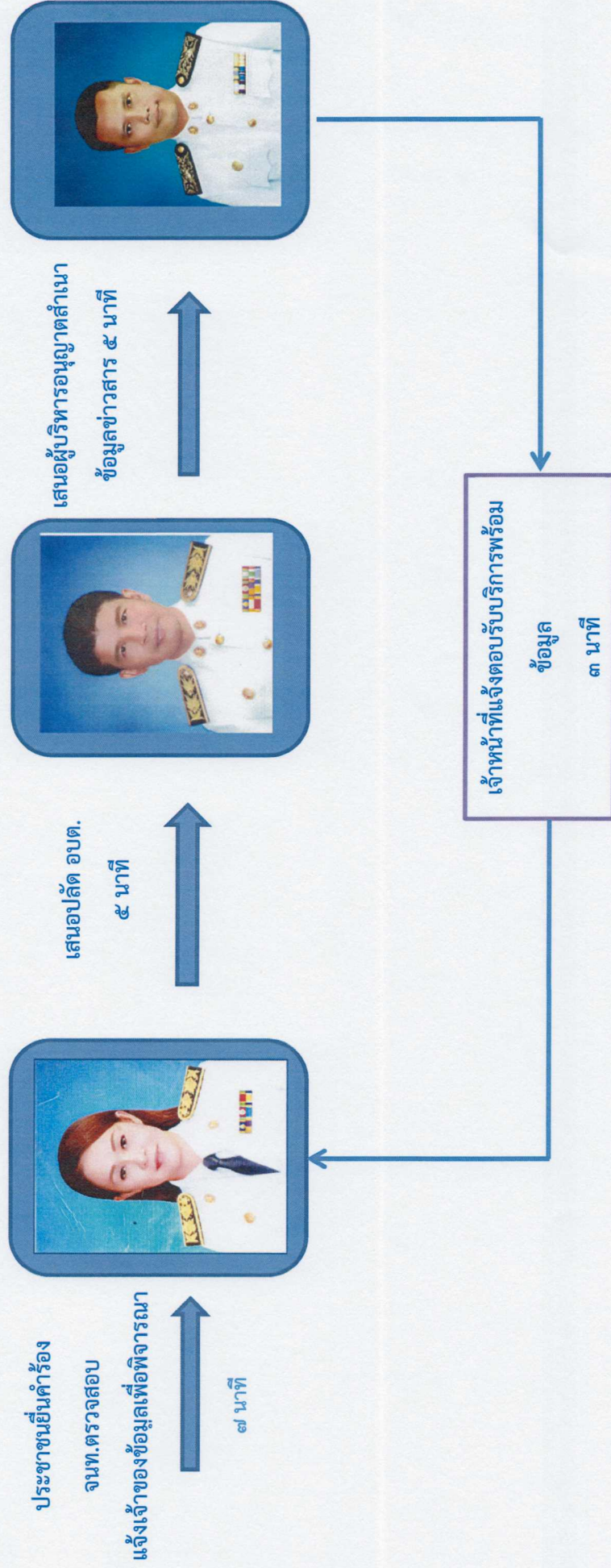
แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ (ใหม่)

กรณีเปิดเผย



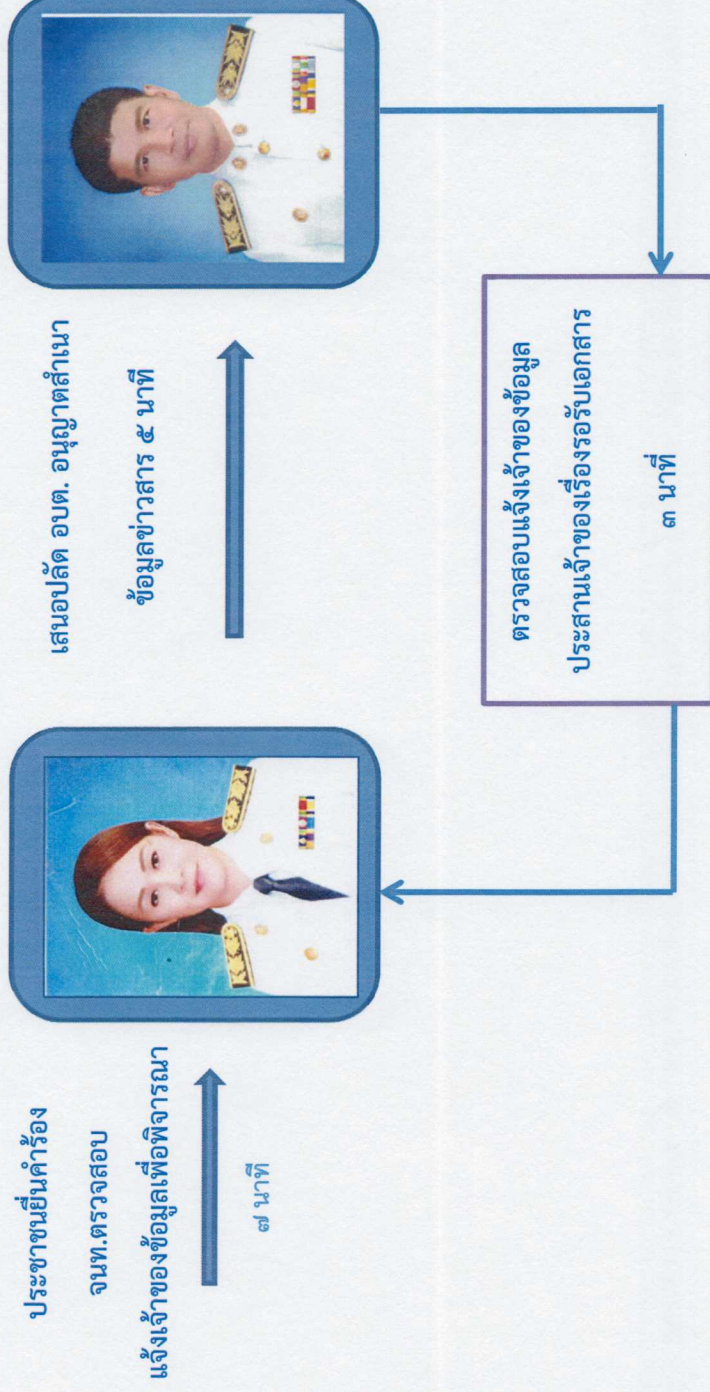
แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ (เดิม)

กรณีไม่เปิดเผย

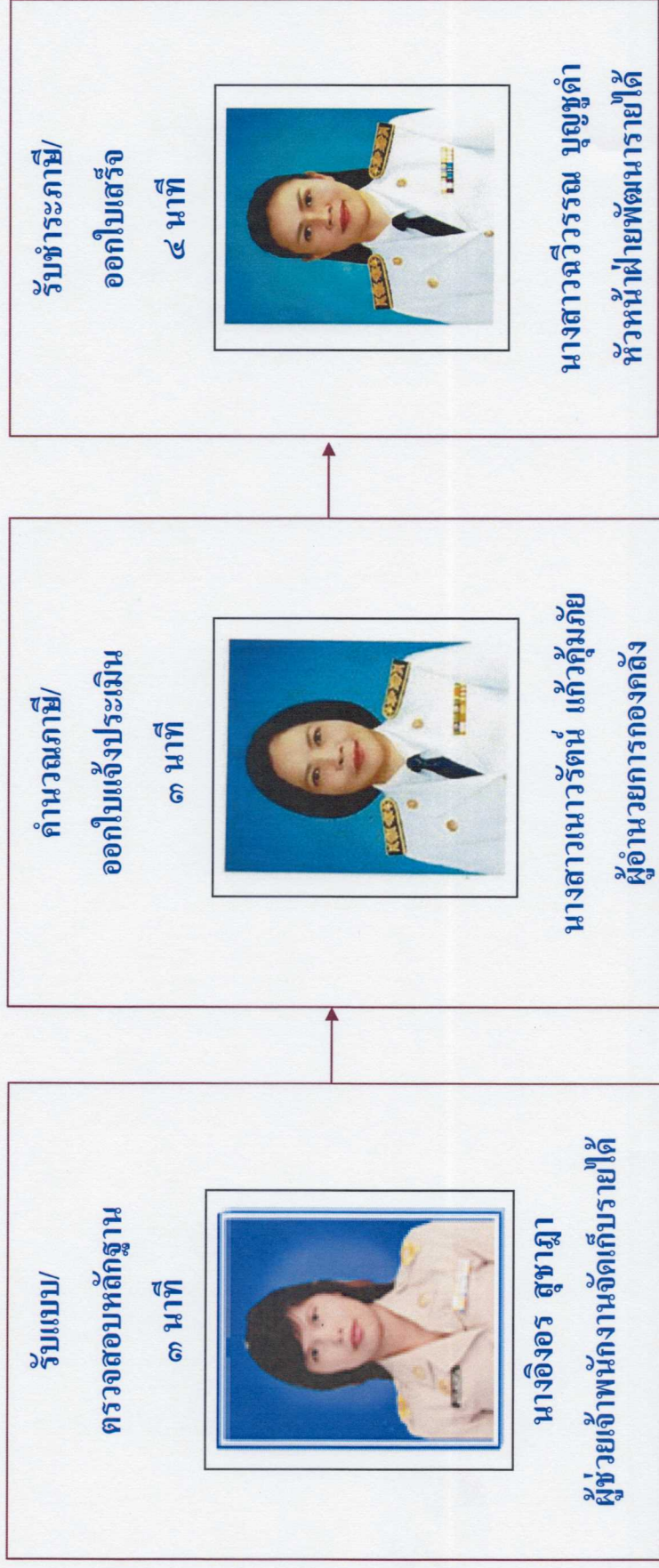


แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ (ใหม่)

กรณีไม่เปิดเผย



แผนผังขั้นตอนการรับชำระภาษีป้าย (เก่า)



แผนผังขั้นตอนการรับชำระภาษีป้าย (ใหม่)

รับแบบ/
ตรวจสอบหลักฐาน
๓ นาที



นางอิงอร สุชาภา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

คำนวณภาษี/
ออกใบแจ้งประเมิน
๓ นาที



นางสาวเนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย
ผู้อำนวยการกองคลัง

รับชำระภาษี/
ออกใบเสร็จ
๑ นาที



นางสาวฉวีวรรณ บุญชูตา
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ขั้นตอนการขนานำอุปโลก – บริโศค (เก่า)

รับคำร้องและหลักฐาน

(๘ นาที)



นายสุรัช ศรีสุโกส

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เสนอ ปลัด อบต. พิจารณา

(๘ นาที)



นายสง่า ปรีชา

ปลัด อบต. บางขัน

เสนอ นายก อำนวย

(๒ นาที)



นายदनัย ทิพย์ยาน

นายก อบต. บางขัน

ผู้รับผิดชอบเข้าดำเนินงาน

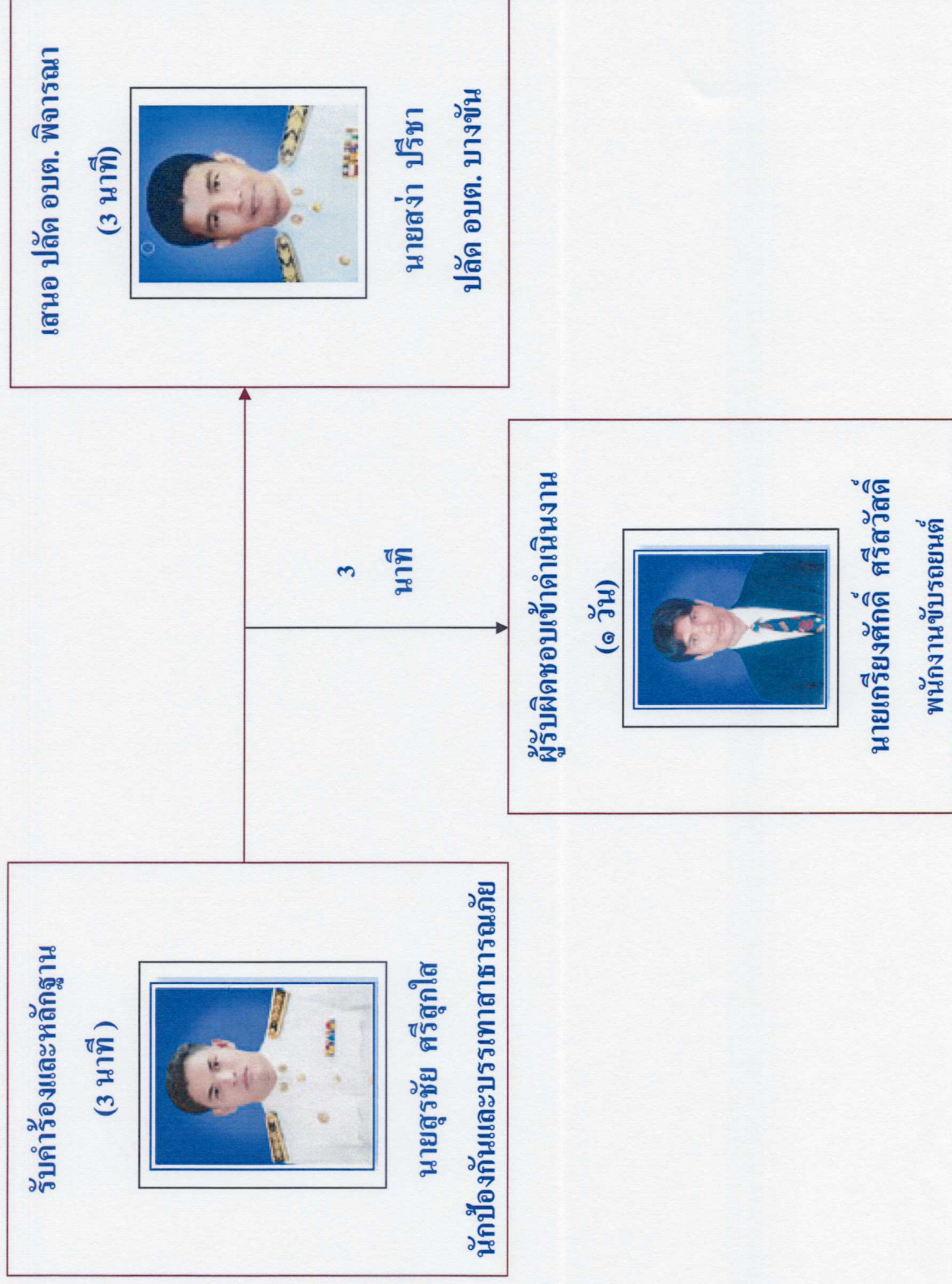
(๑ วัน)



นายเกรียงศักดิ์ ศรีสวัสดิ์

พนักงานขับรถ

ขั้นตอนการขอนำอุปโลก – บริโศก (ใหม่)



ขั้นตอนการขอใช้รถถังหน้าชุดหลัง (ใหม่)

รับคำร้องและเอกสาร
(2 นาที)



นางสาวจิรธร จันทรคอม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เสนอหัวหน้าส่วนโยธา
(4 นาที)



นายชัยพิมล ปาณะศรี
ผู้อำนวยการกองช่าง

เสนอ ปลัด อบต. พิจารณา
(4 นาที)



นายสง่า ปรีชา
ปลัด อบต. บางขัน

แจ้งผู้รับผิดชอบเข้าดำเนินงาน
(๑ วัน)



นายบุญส่ง นกินทร์
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

เสนอ นายก อบต. พิจารณาอนุญาต
(5 นาที)



นายदनัย ทิพย์ยาน
นายก อบต. บางขัน

ขั้นตอนการใช้รถถังนำชุดหลัง (เก่า)

รับคำร้องและหลักฐาน
(๕ นาที)



นางสาวจุริกรณ์ จันทร์คอม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เสนอหัวหน้าส่วนโยธา
(๕ นาที)



นายชัยพินล ปาณะศรี
ผู้อำนวยการกองช่าง

เสนอ ปลัด อบต. พิจารณา
(๕ นาที)



นายสง่า ปรีชา
ปลัด อบต. บางขัน

แจ้งผู้รับผิดชอบเข้าดำเนินงาน
(๑ วัน)



นายบุญส่ง นาคินทร์
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

เสนอ นายก อบต.พิจารณาอนุญาต
(๕ นาที)



นายदनัย ทิพย์ยาน
นายก อบต.บางขัน

แผนผังขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (เก่า)



แผนผังขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (ใหม่)

รับคำร้อง/
ตรวจสอบหลักฐาน
๕ นาที



นางอิงอร สุทธา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ออกใบทะเบียนพาณิชย์/
เสนอนายทะเบียน
๒ นาที



นางมณฑาทิพย์ ศรีระมา
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ชำระเงิน/
ออกใบเสร็จ
๑ นาที



นางสาววิวรรณ บุญหุดา
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ที่ นศ ๗๙๑๐๑/ว mom



องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน
อำเภอบางขัน นศ ๘๐๓๖๐

ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

เรียน กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน,สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาประกาศเรื่องการกำหนดกระบวนงาน ขั้นตอนฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. สำเนาประกาศเรื่องลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. สำเนาคำสั่ง อบต.บางขัน เรื่องการมอบอำนาจฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๔. ข่าวประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	ชุด
	๕. แผ่นพับประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้จัดทำโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วถูกต้อง โดยมีการลดขั้นตอนในการให้บริการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละงานขึ้นจนมากขึ้น และ มีการมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางหอกระจายข่าวและติดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดนัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

สำนักปลัด อบต.

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร/โทรสาร ๐๗๕-๘๐๓๗๗๕ ต่อ ๑๒, ๑๖

www.bangkok.go.th

วันที่ ๐๗๐๑๗
ตรา
งาน

ที่ นศ ๗๙๑๐๑/ว mom



องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน
อำเภอบางขัน นศ ๘๐๓๖๐

ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

เรียน กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน,สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาประกาศเรื่องการกำหนดกระบวนงาน ขั้นตอนฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. สำเนาประกาศเรื่องลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. สำเนาคำสั่ง อบต.บางขัน เรื่องการมอบอำนาจฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๔. ข่าวประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	ชุด
	๕. แผ่นพับประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้จัดทำโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วถูกต้อง โดยมีการลดขั้นตอนในการให้บริการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละงานขึ้นจนมากขึ้น และ มีการมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางหอกระจายข่าวและติดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายदनัย ทิพย์ฮาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

สำนักปลัด อบต.

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร/โทรสาร ๐๗๕-๘๐๓๗๗๕ ต่อ ๑๒ ,๑๖

www.bangkhan.go.th