



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น อำเภอบางชั้น จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประเภทของพนักงานจ้าง ตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

/๓. วัน เวลา...

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๘๐-๓๗๗๕ และทางเว็บไซต์ www.bangkhan.go.th

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันเดียวกันต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | |
| ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน | |
| หรือหนังสือรับรองการจบการศึกษา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ใน | |
| ประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ | |
| องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล | |
| ทะเบียนสมรส หลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |

สำหรับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครในครั้งนี้ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมด)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๘๐-๓๗๗๕ และทางเว็บไซต์ www.bangkhan.go.th

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันพฤหัสบดี ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตามภาคผนวก ข

๙. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะประกาศรายชื่อโดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้ลำดับตามบัตรประจำตัวผู้สอบลำดับต้นเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๘๐-๓๗๗๕ และทางเว็บไซต์ www.bangkhan.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕



(นายดนัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ผนวก ก

บัญชีรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- ๑.๒ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
- ๑.๓ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

๒. ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ และความรับผิดชอบ ดี

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบเช็คสภาพ
เครื่องยนต์ ดูแลแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น บันทึกทะเบียนคุมระยะทาง บันทึกใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ผนวก ข

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
โดยพิจารณาจาก

- ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ
- ทักษะหรือวิสัยทัศน์
- ปฏิภาณไหวพริบ
- บุคลิกภาพทั่วไป
- ประสบการณ์ในการทำงาน