



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ที่ ๗๓๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้ดำเนินงานในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ตำบลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้คัดเลือกอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นสำหรับดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ตาม พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และ พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงขอแต่งตั้งอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางนาถมล ราชรักษ์ | อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน |
| ๒. นางสาวบุญเพ็ญ อุตระภาส | อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน |

โดยให้มีหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน การจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน (เอกสารแนบท้ายคำสั่ง)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายดนัย ทิพย์ยานี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

๑. ขอบเขตและเงื่อนไขการทำหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น มีหน้าที่ช่วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้การกำกับดูแล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ที่ ๗๒๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ดังนี้

๑ ช่วยดูแลสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง

๒ ช่วยเหลือดูแลการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง เช่น การอาบน้ำ การรักษาความสะอาด การแต่งตัว การรับประทานอาหาร การเคลื่อนย้าย การใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือ การขับถ่าย การไปพบแพทย์ การรับประทานยา การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

๓ ให้บริการด้านสุขภาพขั้นพื้นฐาน (Basic health care service) เป็นการดูแลสุขภาพภายใต้การกำกับ ของบุคลากรสาธารณสุข หรือวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ ได้แก่ การพยาบาลพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพเบื้องต้น การประเมินสุขภาพเบื้องต้น เช่น การประเมินความสามารถในการทำกิจวัตรประจำวันขั้นพื้นฐาน และการประเมินกิจวัตรประจำวันที่ไม่ซับซ้อนมากเกินไป การประเมินภาวะซึมเศร้าสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง การทำแผลเบื้องต้น การประเมินสัญญาณชีพ การดูแลเรื่องยาเบื้องต้น กิจกรรมกระตุ้นสมองในกลุ่มที่มีภาวะสมองพร่องระยะแรก การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อมหรือมีอาการทางสมอง เป็นต้น

๔ การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพเบื้องต้นกับครอบครัว และประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานต่างๆ

๕ ประเมินปัญหาในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเบื้องต้น และประสานงานในการส่งต่อได้อย่างถูกต้อง

๖ การบริการให้การดูแลตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)

๗ ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงด้านสุขภาพพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพ และกายภาพบำบัดอื่นๆ ตามประเภทและกิจกรรมบริการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒. อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงาน หรือเวลาที่เสียไป จะต้องใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง และไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒๐ วัน จะได้รับเงินค่าตอบแทนตามอัตราดังนี้

๑.๑ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง จะได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง และผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมกับบริบาลท้องถิ่น จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้มีการอบรมโดยได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จะได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท

๒ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) น้อยกว่า ๒๐ วัน ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้น

๓ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่ครบ ๘ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน

๓. การพ้นจากการเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

๑ ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ลาออกต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒ เมื่อบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นร่วมกับผู้รับบริการในพื้นที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเห็นแล้วว่า มีสมรรถนะหรือผลการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น หยุดปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น ให้เสนอความเห็นให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น พิจารณาให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่

๓ ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมนักบริบาลท้องถิ่น จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติให้ครบ ๑๒๐ ชั่วโมง จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้มีการอบรมโดยได้รับอนุมัติให้หลักสูตรจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๔. การกำกับและควบคุมการปฏิบัติงาน

๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น จัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นให้เหมาะสมกับลักษณะงาน สถานที่ที่ปฏิบัติงาน

๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ขอความร่วมมือบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น หรือบุคลากรตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ที่ ๗๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินสมรรถนะของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น จัดประชุมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นทุกๆ ๓ เดือน หรือลงติดตามการปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน รับฟังปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแลกเปลี่ยนผลการปฏิบัติงาน โดยอาจเชิญหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ที่ ๗๒๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) กำกับ และติดตามการปฏิบัติงาน ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งแนวทางในการดำเนินงานในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดย
อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามหนังสือแจ้งแนวทาง ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด มท ๐๘๑๙.๒/ ๖๔๒๕๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราชด่วนที่สุด นศ ๐๐๒๓.๓/ ๖๔๑๘๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด มท ๐๘๑๙.๒/ ๖๓๐๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๔. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราชด่วนที่สุด นศ ๐๐๒๓.๓/ ๖๕๓๔๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ ๖๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
๖. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราชด่วนที่สุด นศ ๐๐๒๓.๓/ ๖๕๕๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๗. หนังสือด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/๖๒๓๔๗ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔
๘. หนังสือด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/๖๒๕๔๓ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๙. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๙.๒/๖๙๐๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗
๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยแจ้งหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ ขอบเขต เงื่อนไข การทำหน้าที่ จำนวนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
การกำกับควบคุมการปฏิบัติงาน เกณฑ์การคัดเลือก แนวทางการตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทน การ
ปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น และการรายงานผลการดำเนินงาน ฯลฯ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงาน และการบริหารจัดการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ (๑๙) การ
สาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล และตามระเบียบ แนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย
และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามข้อ (๑),(๒),(๓),(๔),(๕),(๖),(๗),(๘),(๙) และ (๑๐) ดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care
Plan) กำกับ และติดตามการปฏิบัติงาน ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน | ประธาน/คณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวณิชาภัทร พลชัย หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านปากแพรก หรือ Care Manager (CM) | คณะกรรมการ |

/๔.ผู้...

๔. ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านคลองเสาเหนือ หรือ Care Manager (CM) คณะทำงาน
 ๕. นายธีระยุทธ แก้วเรืองฤทธิ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ
 ๖. นางสาวกรมล รัตนพล ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้แก่อาสาสมัครบริบาล
 ท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน
 ๒. จัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
 ๓. กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
 ๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ
 อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายดนัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน