



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ที่ นศ. ๗๙๑๐๑/๑๔๓๗

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามระเบียบที่กำหนด ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.-บาท

๒. ข้อเท็จจริง

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เน้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์กรที่เน้นการบริการที่ดีมีคุณภาพ เป็นภารกิจที่หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุด จึงต้องจัดให้มีการบริการประชาชนที่ดีและมีคุณภาพ ตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ และการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” การปฏิบัติงานเพื่อให้ความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและวิธีในการปฏิบัติราชการดังกล่าว ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงขออนุมัติจัดทำโครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนในช่วงก่อนเวลาราชการ (๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.), (๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ในวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน) เพื่อตอบสนองตามความต้องการประชาชนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานราชการ

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒)

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒

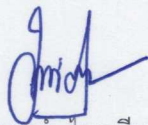
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. ข้อเสนอ

เพื่อควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้
ดำเนินโครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดอนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง



(นางอนงเยาว์ โหมสีเสน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรอุมา มิ่งวัน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณิชาภัทร พลชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นายสง่า ปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติเพราะ.....



(นายดนัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

โครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

๑. ชื่อโครงการ บริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

การบริการที่ดีมีคุณภาพเป็นภารกิจที่หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการ โดยเฉพาะองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุด จึงต้องจัดให้มีการบริการประชาชนที่ดีและมีคุณภาพ ตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ และการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” การปฏิบัติงานเพื่อให้ความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและวิธีในการปฏิบัติราชการดังกล่าว ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงได้จัดให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนในช่วงก่อนเวลาราชการ (๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.), (๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ในวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน) เพื่อตอบสนองตามความต้องการประชาชนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อมุ่งเน้นการบริการประชาชนในการมาติดต่อราชการในช่วงก่อนเวลาราชการ (๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.), (๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) และในวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน)

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการการติดต่อราชการของประชาชน

๓.๓ เพื่อปรับวิธีการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการประชาชน

๓.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน โดยประชาชนสามารถติดต่อราชการได้ในช่วงก่อนเวลาราชการ (๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.), (๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) และในวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน)

๔. เป้าหมาย

ประชาชนทั่วไป ทั้งในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และนอกพื้นที่รับผิดชอบ

๕. ระยะเวลาการให้บริการประชาชน

๕.๑ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ให้บริการนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา (๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.), (๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๕.๒ วันเสาร์แรกของเดือน ให้บริการประชาชน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๒ ประชาชนสัมพันธ์ในประชาชนในพื้นที่ทราบ

๗.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๗.๔ สรุปผลการดำเนินงานในการให้บริการประชาชน ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๘. สถานที่ดำเนินการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

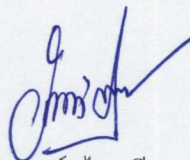
๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ประชาชนสามารถมาติดต่อราชการในช่วงนอกเวลาราชการ และช่วงพักเที่ยง และในวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน)

๑๐.๒ อำนวยความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการการติดต่อราชการของประชาชน

๑๐.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน โดยประชาชนสามารถติดต่อราชการได้ ในช่วงนอกเวลาราชการ และช่วงพักเที่ยง และในวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน)

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้พิจารณาโครงการ

(นางสาวอรุมา มิ่งวัน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวนิชาภัทร พลชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

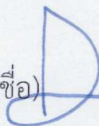


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสง่า ปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายदनัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ที่ ๖๑๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง การบริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดนโยบายปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชนในช่วงวันหยุดราชการ เพื่อให้บริการประชาชนตามนโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลและการสร้างมาตรการในเชิงรุก ในการบริการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน เพื่อให้การปรับขยายเวลาให้บริการประชาชนในช่วงวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน) เป็นไปตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและรัฐบาล จึงขอให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ผู้มีรายชื่อตาม ผนวก ก ปฏิบัติหน้าที่ราชการช่วงวันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ซึ่งมีกระบวนการที่ให้บริการ ดังนี้

๑. จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. ให้บริการด้านการชำระภาษีป้าย
๓. ช่วยเหลือด้านสาธารณสุข
๔. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
๕. การบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
๖. การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗. ให้บริการรับเรื่องการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๘. รับเรื่องราวร้องทุกข์ต่างๆ
๙. การขอหนังสือรับรอง
๑๐. การขอรับบริการรถตัดหญ้าเขตหลัง
๑๑. ให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์
๑๒. การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๑๓. การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
๑๔. งานบริการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๑๕. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ (เสาร์แรกของเดือน) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และให้มีสิทธิเบิก - จ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (วันหยุดราชการ) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

/การปฏิบัติงาน...

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และ ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่  ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่  เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดนัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

11/10

1

3

5

7

9

2

4

6

8

10

ภาคผนวก ก

แนบท้ายคำสั่ง ที่ ๖๑๐ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
วันเสาร์ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางสาวเนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางสาวณัฐวรรณ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๘๙ - ๗๒๕๒๗๔๖
	นางสาวนงศ์ลักษณ์ เป่าเงิน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๐๘๒ - ๘๑๐๘๔๕๖
	นางสาวชนิษฐา สังข์งาม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๖๓ - ๐๙๒๓๔๗๕
	นางสาวจิตาภา สุขสม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๐๖๑ - ๓๓๕๖๕๕๖
	นางสาวกรรมล รัตนพล	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๐๖๓ - ๙๙๐๑๓๕๒
วันเสาร์ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	นางสาวสุพัตรา รัตนพิบูลย์	นักทรัพยากรบุคคล	๐๙๗ - ๙๕๖๕๕๖๙
	นายสุรัชย์ ศรีสุกใส	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๙๑ - ๘๕๒๘๘๑๒
	นางสาวจุริภรณ์ จันทร์ค้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
	นางอิงอร สุชาภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๕๑๑๐๕๕๓
	นางสาวจิราวรรณ วงศ์เมฆ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๐๘๕ - ๗๘๗๘๘๗๙
วันเสาร์ ๖ มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวเนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางสาวณัฐวรรณ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๘๙ - ๗๒๕๒๗๔๖
	นางสาวนงศ์ลักษณ์ เป่าเงิน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๐๘๒ - ๘๑๐๘๔๕๖
	นางสาวชนิษฐา สังข์งาม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๖๓ - ๐๙๒๓๔๗๕
	นางสาวจิตาภา สุขสม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๐๖๑ - ๓๓๕๖๕๕๖
	นางสาวกรรมล รัตนพล	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๐๖๓ - ๙๙๐๑๓๕๒
วันเสาร์ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	นางสาวสุพัตรา รัตนพิบูลย์	นักทรัพยากรบุคคล	๐๙๗ - ๙๕๖๕๕๖๙
	นายสุรัชย์ ศรีสุกใส	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๙๑ - ๘๕๒๘๘๑๒
	นางสาวจุริภรณ์ จันทร์ค้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
	นางอิงอร สุชาภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๕๑๑๐๕๕๓
	นางสาวจิราวรรณ วงศ์เมฆ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๐๘๕ - ๗๘๗๘๘๗๙
วันเสาร์ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวเนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางสาวณัฐวรรณ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๘๙ - ๗๒๕๒๗๔๖
	นางสาวนงศ์ลักษณ์ เป่าเงิน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๐๘๒ - ๘๑๐๘๔๕๖
	นางสาวชนิษฐา สังข์งาม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๖๓ - ๐๙๒๓๔๗๕
	นางสาวจิตาภา สุขสม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๐๖๑ - ๓๓๕๖๕๕๖
	นางสาวกรรมล รัตนพล	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๐๖๓ - ๙๙๐๑๓๕๒

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
วันเสาร์ ๖ เมษายน ๒๕๖๗	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	นางสาวสุพัตรา รัตนพิบูลย์	นักทรัพยากรบุคคล	๐๙๗-๕๕๖๕๘๖๙
	นายสุรัชย์ ศรีสุกใส	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๙๑ - ๘๕๒๘๘๑๒
	นางสาวจุริภรณ์ จันทร์ค้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
	นางอิงอร สุชาภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางสาวจิราวรรณ วงศ์เมฆ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๐๘๕ - ๗๘๗๘๘๗๙
วันเสาร์ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวเนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางสาวณัฐวรรณ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๘๙ - ๗๒๕๒๗๔๖
	นางสาวนงศ์ลักษณ์ เป่าเงิน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๐๘๒ - ๘๑๐๘๔๕๖
	นางสาวชนิษฐา สังข์งาม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๖๓ - ๐๙๒๓๔๗๕
	นางสาวจิตาภา สุขสม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๐๖๑ - ๓๓๕๖๕๕๖
	นางสาวกรรมล รัตนพล	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๐๖๓ - ๙๙๐๑๓๕๒
วันเสาร์ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	นางสาวสุพัตรา รัตนพิบูลย์	นักทรัพยากรบุคคล	๐๙๗-๕๕๖๕๘๖๙
	นายสุรัชย์ ศรีสุกใส	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๙๑ - ๘๕๒๘๘๑๒
	นางสาวจุริภรณ์ จันทร์ค้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
	นางอิงอร สุชาภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางสาวจิราวรรณ วงศ์เมฆ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๐๘๕ - ๗๘๗๘๘๗๙
วันเสาร์ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางสาวเนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางสาวณัฐวรรณ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๘๙ - ๗๒๕๒๗๔๖
	นางสาวนงศ์ลักษณ์ เป่าเงิน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๐๘๒ - ๘๑๐๘๔๕๖
	นางสาวชนิษฐา สังข์งาม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๖๓ - ๐๙๒๓๔๗๕
	นางสาวจิตาภา สุขสม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๐๖๑ - ๓๓๕๖๕๕๖
	นางสาวกรรมล รัตนพล	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๐๖๓ - ๙๙๐๑๓๕๒
วันเสาร์ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	นางสาวสุพัตรา รัตนพิบูลย์	นักทรัพยากรบุคคล	๐๙๗-๕๕๖๕๘๖๙
	นายสุรัชย์ ศรีสุกใส	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๙๑ - ๘๕๒๘๘๑๒
	นางสาวจุริภรณ์ จันทร์ค้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
	นางอิงอร สุชาภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางสาวจิราวรรณ วงศ์เมฆ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๐๘๕ - ๗๘๗๘๘๗๙

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
วันเสาร์ ๗ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวเนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางสาวณัฐวรรณ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๘๙ - ๗๒๕๒๗๔๖
	นางสาวนงศ์ลักษณ์ เป่าเงิน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๐๘๒ - ๘๑๐๘๔๕๖
	นางสาวชนิษฐา สังข์งาม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๖๓ - ๐๙๒๓๔๗๕
	นางสาวจิตาภา สุขสม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๐๖๑ - ๓๓๕๖๕๕๖
	นางสาวกรกมล รัตนพล	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๐๖๓ - ๙๙๐๑๓๕๒



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ที่ ๒๑๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง การบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และช่วงพักเที่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดนโยบายปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชนในช่วงวันหยุดราชการ เพื่อให้บริการประชาชนตามนโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลและการสร้างมาตรการในเชิงรุก ในการบริการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน เพื่อให้การปรับขยายเวลาให้บริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และช่วงพักเที่ยง เป็นไปตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและรัฐบาล จึงขอให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ผู้มีรายชื่อตาม ผนวก ก ปฏิบัติหน้าที่ราชการช่วงนอกเวลาราชการ (๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.) และ (๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ซึ่งมีกระบวนการที่ให้บริการ ดังนี้

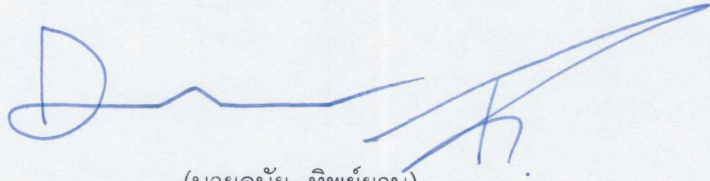
๑. จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. ให้บริการด้านการชำระภาษีป้าย
๓. ช่วยเหลือด้านสาธารณสุข
๔. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
๕. การบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
๖. การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗. ให้บริการรับเรื่องการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๘. รับเรื่องราวร้องทุกข์ต่างๆ
๙. การขอหนังสือรับรอง
๑๐. การขอรับบริการรถจักรยานยนต์หลัง
๑๑. ให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์
๑๒. การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๑๓. การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
๑๔. งานบริการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๑๕. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงนอกเวลาราชการ ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และรายงาน ผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

/ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่...

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายदनัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายคำสั่ง ๖๖

/ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	กระบวนงานบริหาร	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง	นางอิงอร สุชาภา นางฉวีวรรณ บุญชูคำ น.ส.กัญชพร เมืองทรัพย์
๒	จัดเก็บภาษีป้าย	กองคลัง	นางอิงอร สุชาภา นางฉวีวรรณ บุญชูคำ น.ส.กัญชพร เมืองทรัพย์
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์	กองคลัง	นางอิงอร สุชาภา นางฉวีวรรณ บุญชูคำ น.ส.กัญชพร เมืองทรัพย์
๔	ช่วยเหลือสาธารณะภัย	สำนักปลัด	นายสุรชัย ศรีสุกใส
๕	การขออนุญาต - บริโภค	สำนักปลัด	นายสุรชัย ศรีสุกใส
๖	การขอข้อมูลข่าวสาร - กรณีเปิดเผยข้อมูล และกรณีไม่เปิดเผยข้อมูล	สำนักปลัด	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน
๗	การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กอง การศึกษาฯ	นางลัดดาพร อัยราคม นางณฐมน สุชาติพงศ์
๘	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	กองช่าง	น.ส.จุรีภรณ์ จันทร์ ค้อม
๙	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	สำนักปลัด	นายชาญณรงค์ คงขาว
๑๐	การขอหนังสือรับรอง	สำนักปลัด	น.ส.นงศ์ลักษณ์ เป่าเงิน
๑๑	การขอบริการรถดับน้ำชุดหลัง	กองช่าง	น.ส.จุรีภรณ์ จันทร์ค้อม
๑๒	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	น.ส.ธารารัตน์ อักษรภักดี
๑๓	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความพิการ	สำนักปลัด	น.ส.ธารารัตน์ อักษรภักดี
๑๔	งานบริการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	สำนักปลัด	น.ส.จิตาภา สุขสม
๑๕	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	สำนักปลัด	น.ส.กรกมล รัตนพล

หมายเหตุ ช่วงก่อนเวลาราชการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๔๐ น. และ เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

ที่ นศ ๗๙๑๐๑/ว

๗๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

อำเภอบางขัน นศ ๘๐๓๖๐

ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข่าวยุทธศาสตร์ ออบต.บางขัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนบางขัน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของการติดต่อราชการของประชาชน โดยจะบริการเพิ่มเวลาในการบริการประชาชน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- นอกเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๐๘.๓๐ น. และ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น.
- นอกเวลาราชการ ช่วงพักเที่ยง วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
- วันหยุดราชการจะเปิดให้บริการในเสาร์แรกของทุกเดือน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงขอความร่วมมือจากท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านได้ทราบ และมาติดต่อใช้บริการเพิ่มเติมตามวันและเวลาที่กำหนดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดนัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

สำนักปลัด

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร/โทรสาร ๐๗๕-๓๕๕๐๓๙ ต่อ ๑๒,๑๖

www.bangkhan.go.th

สำเนาฉบับ

ที่ นศ ๗๙๑๐๑/ว ๗๔๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

อำเภอบางขัน นศ ๘๐๓๖๐

ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข่าวด่วนประชาสัมพันธ์ อบต.บางขัน จำนวน ๑ ชุด

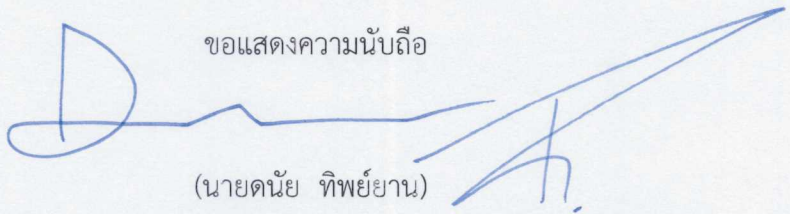
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของการติดต่อราชการของประชาชน โดยจะบริการเพิ่มเวลาในการบริการประชาชน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- นอกเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๐๘.๓๐ น. และ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น.
- นอกเวลาราชการ ช่วงพักเที่ยง วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
- วันหยุดราชการจะเปิดให้บริการในเสาร์แรกของทุกเดือน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงขอความร่วมมือจากท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านได้ทราบ และมาติดต่อใช้บริการเพิ่มเติมตามวันและเวลาที่กำหนดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายดนัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

สำนักปลัด

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร/โทรสาร ๐๗๕-๓๕๕๐๓๙ ต่อ ๑๒,๑๖

www.bangkhan.go.th

พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทวน.....



ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน
เพิ่มเวลาการปฏิบัติราชการ

** นอกเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์
ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๐๘.๓๐ น.
ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น.

** ช่วงพักเที่ยง วันจันทร์ – วันศุกร์
ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

** ช่วงวันหยุดราชการเสาร์แรกของเดือน
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

โทร/โทรสาร ๐๗๕ – ๓๕๕๐๓๙ ต่อ ๑๒,๑๖

www.bangkhan.go.th



ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

เพิ่มเวลาการปฏิบัติราชการ

**** ช่วงวันหยุดราชการเสาร์แรกของเดือน ****

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐

☹	วันเสาร์	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
☹	วันเสาร์	๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
☹	วันเสาร์	๖ มกราคม ๒๕๖๗
☹	วันเสาร์	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
☹	วันเสาร์	๒ มีนาคม ๒๕๖๗
☹	วันเสาร์	๖ เมษายน ๒๕๖๗
☹	วันเสาร์	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
☹	วันเสาร์	๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
☹	วันเสาร์	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
☹	วันเสาร์	๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
☹	วันเสาร์	๗ กันยายน ๒๕๖๗

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน



ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

เพิ่มเวลาการปฏิบัติราชการ

**** ช่วงวันหยุดราชการเสาร์แรกของเดือน ****

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐

☺	วันเสาร์	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
☺	วันเสาร์	๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
☺	วันเสาร์	๖ มกราคม ๒๕๖๗
☺	วันเสาร์	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
☺	วันเสาร์	๒ มีนาคม ๒๕๖๗
☺	วันเสาร์	๖ เมษายน ๒๕๖๗
☺	วันเสาร์	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
☺	วันเสาร์	๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
☺	วันเสาร์	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
☺	วันเสาร์	๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
☺	วันเสาร์	๗ กันยายน ๒๕๖๗

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน



ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน
เพิ่มเวลาการปฏิบัติราชการ

- ** นอกเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์
ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๐๘.๓๐ น.
ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น.
- ** ช่วงพักเที่ยง วันจันทร์ – วันศุกร์
ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
- ** ช่วงวันหยุดราชการเสาร์แรกของเดือน
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

โทร/โทรสาร ๐๗๕ – ๓๕๕๐๓๙ ต่อ ๑๒,๑๖

www.bangkhan.go.th