



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ นศ ๗๙๑๐๑/๗๕๘

วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติมอบหมายหัวหน้าส่วนให้ไปศึกษาว่ามีการกิจใดบ้างที่สมควรปรับปรุง ทบทวน หรือยกเลิก โดยให้แต่ละส่วนตรวจสอบประเด็นดังต่อไปนี้

คือ

- การทบทวนภารกิจของส่วนราชการว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยอาศัยวิธีสอบทานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน เพื่อนำทรัพยากรไปจัดทำในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า

- อาจมีการแปรสภาพกิจการหรือการดำเนินการบางอย่างให้มีลักษณะเป็น ศูนย์บริการร่วม เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม สำหรับการติดต่อสอบถามข้อมูล การยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่

- การจัดโครงสร้างภายในส่วนราชการควรมีความยืดหยุ่น และมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนในสังกัด โดยสามารถจัดโครงสร้างภายในกรณีรูปแบบไม่ถาวรเองได้ทั้งนี้ให้ยึดหลักการแบ่งโครงสร้างตามภารกิจ

ในการนี้ขอให้ท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายสง่า ปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานคณะทำงานฯ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงยกเลิกภารกิจ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- รายงานการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

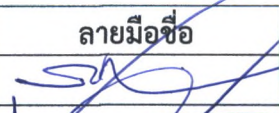
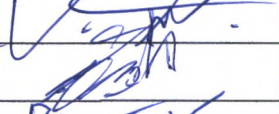
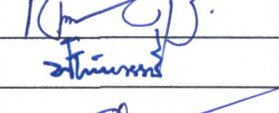
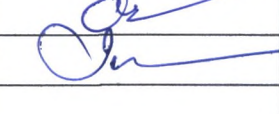
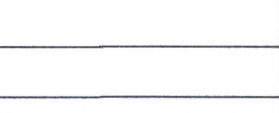
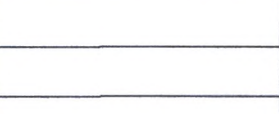
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๑. พิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน
ประเด็นที่พิจารณา คือ
- ทบทวน ปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยอาศัยวิธีการสอบทานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน เพื่อนำทรัพยากรไปจัดทำในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า
- อาจมีการแปรสภาพกิจการหรือการดำเนินการบางอย่างให้มีลักษณะเป็นศูนย์บริการร่วม เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม สำหรับการติดต่อสอบถามข้อมูล การยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่
- การจัดโครงสร้างภายในส่วนราชการควรมีความยืดหยุ่น และมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนในสังกัด โดยสามารถจัดโครงสร้างภายในกรณีรูปแบบไม่ถาวรเองได้
ทั้งนี้ให้ยึดหลักการแบ่งโครงสร้างตามภารกิจ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงยกเลิกภารกิจ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน
วันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสง่า ปรีชา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒.	นายประกิจ รักศรีทอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓.	นายชัยพิมล ปาณะศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔.	นางสาวเนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕.	นายนิติพัฒน์ ไสยลักษณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๖.	นางสาวณิชภัทร พลชัย	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๗.	นางสาวอรอุมา มิ่งวัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ยกเลิกภารกิจ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสง่า ปรีชา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายประกิต รัชศรีทอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓. นายนิติพัฒน์ ไสยลักษณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๓. นายชัยพิมล ปาณะศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๔. นางสาวเนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. นางสาวณิชาภัทร พลชัย	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	เลขานุการ
๖. นางสาวอรอุมา มิ่งวัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสง่า ปรีชา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ประธานคณะกรรมการพิจารณาทบทวนภารกิจ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ยกเลิกภารกิจ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ช่วงนี้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) ได้มีการระบาดในพื้นที่ตำบลบางขันอีกะลอก ทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านปากแพรกได้แจ้งยอดผู้ป่วยจำนวน ๕ ราย ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๔ รายและหมู่ที่ ๙ จำนวน ๑ ราย และมีผู้ที่สัมผัสเสี่ยงสูงเบื้องต้นจำนวน ๒๔ ราย ขอให้ทุกคนร่วมด้วยช่วยกันในการดูแลตัวเอง และชุมชนให้ปลอดภัย ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทำหน้าที่ของตนเอง และต้องทำต่อไปอย่างเต็มที่และเข้มแข็งเพื่อให้ผ่านไปได้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานคณะกรรมการฯ : ขอให้คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ หากไม่มีผู้ใดแก้ไขถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม
ที่ประชุม : มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ประธานคณะกรรมการ การประชุมในวันนี้ ได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาปรับปรุงทบทวนภารกิจต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมากที่สุด จึงขอให้ทุกท่านช่วยกันพิจารณา และเสนอความคิดเห็นเพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญโดยในรายละเอียดให้เลขานุการชี้แจง

- เลขานุการฯ สำหรับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางในการดำเนินการ คือ ให้ตรวจสอบภารกิจในทุกเรื่องในความรับผิดชอบ ว่าภารกิจใดยังมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นก็ควรยกเลิกภารกิจนั้นเสีย หรือปรับปรุงภารกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือนำภารกิจไปรวมกับภารกิจอื่นได้ โดยให้เกิดการประหยัดและคุ้มค่าและผลการปรับปรุงภารกิจดังกล่าวมีประเด็นที่ควรพิจารณา คือ
๑. การทบทวนภารกิจ
 - ทบทวนภารกิจของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยอาศัยวิธีสอบทานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน เพื่อนำทรัพยากรไปจัดทำในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า
 - อาจมีการแปรสภาพกิจการ หรือการดำเนินการบางอย่างให้มีลักษณะเป็นศูนย์รับผิดชอบร่วม เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม สำหรับการติดต่อสอบถามข้อมูล การยื่นคำขออนุมัติอนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ หรือการบริการสาธารณะบางประเภท และอาจมอบให้องค์กรเอกชนดำเนินการแทนโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นเป็นผู้ควบคุมกำหนดมาตรฐานและประเมินคุณภาพการให้บริการ
 - การจัดโครงสร้างภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นควรมีความยืดหยุ่น และมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ สามารถจัดโครงสร้างภายในกรณีรูปแบบไม่ถาวรเองได้ ทั้งนี้ให้ยึดหลักการแบ่งโครงสร้างตามภารกิจ
- เลขานุการฯ พิจารณาทบทวนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ประเด็นที่พิจารณา คือ
๑. พิจารณาทบทวนภารกิจของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยอาศัยวิธีการสอบทานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน เพื่อนำทรัพยากรไปจัดทำในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า
 ๒. พิจารณาภารกิจที่ควรได้รับการปรับปรุง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือความต้องการของประชาชนในพื้นที่
 ๓. ให้คณะทำงานรายงานผลการพิจารณาเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- ประธานฯ ตามที่ได้ชี้แจงในรายละเอียดไปแล้วนั้น จึงขอให้ที่ประชุมคณะทำงานช่วยกันวิเคราะห์ภารกิจที่เห็นว่าควรที่จะต้องดำเนินการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขหรือยกเลิก เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมากที่สุด และมีความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ต้องใช้จ่าย ตลอดจนเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนผู้รับบริการ โดยให้พิจารณาภารกิจตามหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น
- จากการตรวจสอบภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นดำเนินการอยู่เห็นควรปรับปรุงภารกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตามประเด็นดังนี้
- เห็นชอบลดขั้นตอนกระบวนการ และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ดังนี้

ขั้นตอนการให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์ ตั้งใหม่/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/ออกใบแทน/ขอ
ตรวจเอกสาร/คำสำเนาและรับรองเอกสาร

ขั้นตอนการปฏิบัติในการจดทะเบียนพาณิชย์ (เดิม)

๑. ผู้เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ(๓ นาที)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน ตรวจสอบป้าย วัดขนาดป้าย และลงทะเบียนรับ (ภ.ป.๒)
(๒ นาที)
๓. เจ้าหน้าที่คำนวณค่าภาษีป้ายจากพื้นที่ป้าย และอัตราภาษีป้ายตามประเภทของป้าย
(๓ นาที)
๔. ออกใบแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) และแจ้งผู้เสียภาษี เพื่อชำระภาษี(๑ นาที)
๕. รับชำระภาษีพร้อมออกใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (ภ.ป.๗)(๑ นาที)

ขั้นตอนที่พิจารณาในการปรับลดขั้นตอน (ใหม่)

๑. ผู้เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ(๒ นาที)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน ตรวจสอบป้าย วัดขนาดป้าย และลงทะเบียนรับ (ภ.ป.๒)
(๑ นาที)
๓. เจ้าหน้าที่คำนวณค่าภาษีป้ายจากพื้นที่ป้าย และอัตราภาษีป้ายตามประเภทของป้าย
(๒ นาที)
๔. ออกใบแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) และแจ้งผู้เสียภาษี เพื่อชำระภาษี(๑ นาที)
๕. รับชำระภาษีพร้อมออกใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (ภ.ป.๗)(๑ นาที)

ปรับลดระยะเวลาให้บริการจากเดิม ๑๐ นาที/ราย ปรับลดเหลือ ๗ นาที/ราย

- ที่ประชุม เห็นชอบในหลักการมอบกองคลังดำเนินการตามเสนอ
- ประธานฯ เชิญคณะทำงานเสนอในส่วนของการพิจารณาทบทวนภารกิจ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ยกเลิก
ภารกิจต่อไป
- นางสาวณิชภัทรในส่วนของสำนักปลัดฯ ไม่มีการกิจที่จะปรับปรุง ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลง
พลชัย
- นางอาภาพร ในส่วนของการศึกษาฯ ไม่มีการกิจที่จะปรับปรุง ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลง
จรเปลี่ยน
- นายชัยพิมล ในส่วนของการช่างฯ ไม่มีการกิจที่จะปรับปรุง ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลง
ปาณะศรี
- ประธานฯ มีท่านใดที่จะเสนอเพิ่มเติมขอเชิญได้ หากไม่มี ขอให้แต่ละส่วนไปพิจารณา หากมีการ
ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ให้นำเสนอพิจารณาในการ
ประชุมครั้งต่อไป การประชุมในวันนี้ก็เป็นอันสิ้นสุดเพียงเท่านี้
- ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(นางสาวณิชภัทร พลชัย)

เลขานุการคณะทำงานฯ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสง่า ปรีชา)

ประธานคณะทำงานฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ นศ ๗๙๑๐๑/๗๐๓

วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
บางชั้น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น

๑. เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของคณะทำงานพิจารณาทบทวน
ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ได้มีมติมอบหมายหัวหน้าส่วนให้ไป
ศึกษาว่ามีภารกิจใดบ้างที่สมควรปรับปรุง ทบทวน หรือยกเลิก โดยให้แต่ละส่วนตรวจสอบประเด็นดังต่อไปนี้
คือ

การทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น

๑. การทบทวนภารกิจของส่วนราชการว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะดำเนินการ
ต่อไปหรือไม่ โดยอาศัยวิธีสอบทานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน เพื่อนำ
ทรัพยากรไปจัดทำในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า

๒. อาจมีการแปรสภาพกิจการ หรือการดำเนินการบางอย่างให้มีลักษณะเป็นศูนย์รับผิดชอบ
ร่วมเช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม สำหรับการติดต่อสอบถามข้อมูล การยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตในเรื่องที่
เป็นอำนาจหน้าที่ หรือการบริการสาธารณะบางประเภท และอาจมอบให้องค์กรเอกชนดำเนินการแทน
โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นเป็นผู้ควบคุมกำหนดมาตรฐานและประเมินคุณภาพการให้บริการ

๓. การจัดโครงสร้างภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นควรมีความ
ยืดหยุ่น และมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ สามารถจัดโครงสร้างภายในกรณีรูปแบบไม่ถาวรเองได้ ทั้งนี้
ให้ยึดหลักการแบ่งโครงสร้างตามภารกิจ

๒. ข้อเท็จจริง

คณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ยกเลิกภารกิจ หรือข้อบัญญัติขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบางชั้น ได้มีการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ และ
นำเสนอเพื่อพิจารณาดังนี้ จากการตรวจสอบภารกิจของ อบต. ได้มีมติเห็นควรปรับปรุงภารกิจดังนี้

ขั้นตอนการให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์ ตั้งใหม่/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/ออกใบแทน/ขอตรวจ
เอกสาร/คำสำเนาและรับรองเอกสาร

ขั้นตอนการปฏิบัติในการจดทะเบียนพาณิชย์ (เดิม)

๑. ผู้เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ(๓ นาที)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน ตรวจสอบป้าย วัดขนาดป้าย และลงทะเบียนรับ (ภ.ป.๒)(๒ นาที)
๓. เจ้าหน้าที่คำนวณค่าภาษีป้ายจากพื้นที่ป้าย และอัตราภาษีป้ายตามประเภทของป้าย(๓ นาที)
๔. ออกใบแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) และแจ้งผู้เสียภาษี เพื่อชำระภาษี(๑ นาที)
๕. รับชำระภาษีพร้อมออกใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (ภ.ป.๗)(๑ นาที)

ขั้นตอนที่พิจารณาในการปรับลดขั้นตอน (ใหม่)

๑. ผู้เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ(๒ นาที)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน ตรวจสอบป้าย วัดขนาดป้าย และลงทะเบียนรับ (ภ.ป.๒) (๑ นาที)
๓. เจ้าหน้าที่คำนวณค่าภาษีป้ายจากพื้นที่ป้าย และอัตราภาษีป้ายตามประเภทของป้าย(๒ นาที)
๔. ออกใบแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) และแจ้งผู้เสียภาษี เพื่อชำระภาษี(๑ นาที)
๕. รับชำระภาษีพร้อมออกใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (ภ.ป.๗)(๑ นาที)

ปรับลดระยะเวลาให้บริการจากเดิม ๑๐ นาที/ราย ปรับลดเหลือ ๗ นาที/ราย

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ข้อเสนอเพื่อการพิจารณา

- เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. ข้อพิจารณา

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวนิชาภัทร พลชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....



(นายสง่า ปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....



(นายสุรินทร์ ศรีสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน