



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ที่ ๕๕/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๓๖ วรรคท้าย แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบหมายให้ นายประภิต รัชศรีทอง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการรองจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และมีอำนาจหน้าที่ ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ดังนี้

๑. กองคลัง โดยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานทางด้านการบริหารงานของกองคลัง โดยมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบ กลั่นกรองงาน เกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงิน งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่าย งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท เพื่อเสนอแนะประกอบการสั่งอนุญาต การอนุมัติ ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ ในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการในงานของกองคลัง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานทางด้านการบริหารงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบ กลั่นกรองงาน เกี่ยวกับงานการบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศึกษา ศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงาม งานการกีฬาและนันทนาการ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเสนอแนะประกอบการสั่งอนุญาต การอนุมัติ ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ ในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการในงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานพัฒนาชุมชน โดยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง ให้คำปรึกษาแนะนำและรับผิดชอบงานพัฒนาชุมชนในทุกด้าน เพื่อเสนอแนะประกอบการสั่งอนุญาต การอนุมัติ ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ ในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการในงานพัฒนาชุมชน เช่น ด้านสวัสดิการและการสังคมสงเคราะห์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม ด้านส่งเสริมการเกษตร ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น

๔. งานส่งเสริมสาธารณสุข โดยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบกลั่นกรอง ให้คำปรึกษาแนะนำและรับผิดชอบงานส่งเสริมสาธารณสุขในทุกด้าน เพื่อเสนอแนะ ประกอบการสั่งอนุญาต การอนุมัติ ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ ในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการในงานส่งเสริมสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การ สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การป้องกันและควบคุมโรค และการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เป็นต้น

โดยเมื่อได้ปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้แล้ว ให้รายงานสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ ต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งที่ขัดหรือแย้งกับ คำสั่งนี้ทั้งสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสง่า ปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑ ๗๓ - ๒๓