

กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

2) ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่ามาจากส่วนราชการ /หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องที่ร้องเรียน

3) จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ โดยระบุเงื่อนไขเวลา (7- 15 วัน) และการให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน

4) ประสานหน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป

5) แจ้งผลการดำเนินการและรายงานผลแก่ประชาชนผู้ร้องเรียน



คณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ อบต.บางขัน

- | | |
|------------------------|--------------|
| 1. นายก อบต.บางขัน | ประธาน |
| 2. รองนายก อบต. บางขัน | รองประธาน |
| 3. ปลัด อบต.บางขัน | กรรมการ |
| 4. รองปลัด อบต. | กรรมการ |
| 5. หน.สน.ปลัด อบต. | เลขานุการ |
| 6. หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป | ผช.เลขานุการ |
| 7. หน.ฝ่ายนโยบายและแผน | ผช.เลขานุการ |

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

- | | |
|----------------------------|-------------|
| 1. นักจัดการงานทั่วไป | เป็นหัวหน้า |
| 2. นักทรัพยากรบุคคล | เจ้าหน้าที่ |
| 3. ผช.จพง.ธุรการ(กองช่าง) | เจ้าหน้าที่ |
| 4. ผช.จพง.ธุรการ(สนง.ปลัด) | เจ้าหน้าที่ |

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

โทรศัพท์/โทรสาร 075-803775

Website : www.bangkhan.go.th



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน
อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช



แนวทางปฏิบัติการรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์

1. ช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

- 1) ยื่นเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเองที่ได้
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน
- 2) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางโทรศัพท์
075 – 803775 ต่อ 12
- 3) ร้องเรียน/ร้องทุกข์สายตรงถึงผู้บริหาร
นายก อบต. 088-7966599
ปลัด อบต. 088-7813499
- 4) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านเฟสบุ๊ก
“องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน”
- 5) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์อบต.บางขัน
www.bangkhan.go.th

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

- เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้อง
ได้รับความเดือดร้อนหรือ เสียหายอันเนื่องมาจาก
เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารองค์การบริหารส่วน
ตำบลบางขัน
- เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่
ลักษณะกระแสรั่วที่ สร้างความ เสียหายแก่บุคคล
ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจน
ขาดพยานบุคคลแน่นอน ข้อร้องเรียน ให้ใช้ถ้อยคำ
สุภาพ
- กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์
จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณี
แวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคล
แน่นอนเท่านั้น
- เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา
 - 1 ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
 - 2 ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่
เพียงพอ
 - 3 ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 2

ขั้นตอนการบริการ

