



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ฝ่ายบริหารทั่วไป).....

ที่ นศ. ๗๙๑๑๑/๑๑๗๔..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามระเบียบที่กำหนด ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท

๒. ข้อเท็จจริง

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เน้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์กรที่เน้นการบริการที่ดีมีคุณภาพ เป็นภารกิจที่หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุด จึงต้องจัดให้มีการบริการประชาชนที่ดีและมีคุณภาพ ตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ และการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” การปฏิบัติงานเพื่อให้ความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและวิธีในการปฏิบัติราชการดังกล่าว ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงขออนุมัติจัดทำโครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนในช่วงก่อนเวลาราชการ (๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.), (๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ในวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน) เพื่อตอบสนองตามความต้องการประชาชนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานราชการ

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒)

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

๔. ข้อเสนอ

เพื่อควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้
ดำเนินโครงการการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดอนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง



(นางอนงเยาว์ โทมส์เสน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ).....ลงชื่อ).....ลงชื่อ).....

(นางสาวอรอุมา มิ่งวัน)

(นางสาวณิชาภัทร พลชัย)

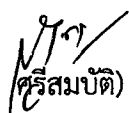
(นายสง่า ปรีชา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติเพราะ.....



(นายสุรินทร์ ธีรสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

โครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

๑. ชื่อโครงการ บริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

การบริการที่ดีมีคุณภาพเป็นภารกิจที่หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุด จึงต้องจัดให้มีการบริการประชาชนที่ดีและมีคุณภาพ ตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความเป็นประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ และการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” การปฏิบัติงานเพื่อให้ความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและวิธีในการปฏิบัติราชการดังกล่าว ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงได้จัดให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนในช่วงก่อนเวลาราชการ (๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.), (๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ในวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน) เพื่อตอบสนองตามความต้องการประชาชนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อมุ่งเน้นการบริการประชาชนในการมาติดต่อราชการในช่วงก่อนเวลาราชการ (๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.), (๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) และในวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน)

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการการติดต่อราชการของประชาชน

๓.๓ เพื่อปรับวิธีการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการประชาชน

๓.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน โดยประชาชนสามารถติดต่อราชการได้ในช่วงก่อนเวลาราชการ (๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.), (๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) และในวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน)

๔. เป้าหมาย

ประชาชนทั่วไป ทั้งในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และนอกพื้นที่รับผิดชอบ

๕. ระยะเวลาการให้บริการประชาชน

๕.๑ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ให้บริการนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา (๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.), (๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๕.๒ วันเสาร์แรกของเดือน ให้บริการประชาชน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๒ ประชาชนสัมพันธ์ในประชาชนในพื้นที่ทราบ

๗.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๗.๔ สรุปผลการดำเนินงานในการให้บริการประชาชน ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๘. สถานที่ดำเนินการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ประชาชนสามารถติดต่อราชการในช่วงนอกเวลาราชการ และช่วงพักเที่ยง และในวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน)

๑๐.๒ อำนวยความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการการติดต่อราชการของประชาชน

๑๐.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน โดยประชาชนสามารถติดต่อราชการได้ในช่วงนอกเวลาราชการ และช่วงพักเที่ยง และในวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน)

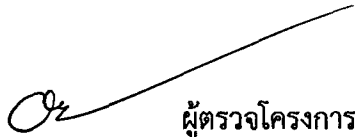
(ลงชื่อ)

(นางอนงเยาว์ ไหมสีแสน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ)  ผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวอรอุมา มิ่งวัน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ)  ผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวณิชาภัทร พลชัย)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสง่า ปรีชา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติชอบโครงการ
(นายสุรินทร์ ศรีสมบัติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ที่ ๕๙๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง การบริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดนโยบายปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชนในช่วงวันหยุดราชการ เพื่อให้บริการประชาชนตามนโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลและการสร้างมาตรการในเชิงรุก ในการบริการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน เพื่อให้การปรับขยายเวลาให้บริการประชาชนในช่วงวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน) เป็นไปตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและรัฐบาล จึงขอให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ผู้มีรายชื่อตาม ผนวก ก ปฏิบัติหน้าที่ราชการช่วงวันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ซึ่งมีกระบวนการที่ให้บริการ ดังนี้

๑. ให้บริการด้านการชำระภาษีบำรุงท้องที่
๒. ให้บริการด้านการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๓. ให้บริการด้านการชำระภาษีป้าย
๔. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
๕. ให้บริการรับเรื่องการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๖. ช่วยเหลือด้านสาธารณสุข
๗. รับเรื่องราวร้องทุกข์ต่างๆ
๘. ให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์
๙. การขอรับบริการรถดักหน้าชุดหลัง
๑๐. การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๑๑. การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
๑๒. งานบริการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๑๓. การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๔. การบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
๑๕. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ (เสาร์แรกของเดือน) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐.-๑๖.๓๐ น. และให้มีสิทธิเบิก - จ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (วันหยุดราชการ) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และ ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุรินทร์/ศรีสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ภาคผนวก ก

แบบท้ายคำสั่ง ที่ ๕๙๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
วันเสาร์ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุขากุา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
วันเสาร์ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุขากุา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
วันเสาร์ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุขากุา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
วันเสาร์ ๒ มกราคม ๒๕๖๔	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุขากุา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
วันเสาร์ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุขากุา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
วันเสาร์ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุขากุา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
วันเสาร์ ๓ เมษายน ๒๕๖๔	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุขากุา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
วันเสาร์ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุชาภา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
วันเสาร์ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุชาภา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
วันเสาร์ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุชาภา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
วันเสาร์ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุชาภา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
วันเสาร์ ๔ กันยายน ๒๕๖๔	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุชาภา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ที่ ๕๙๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง การบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และช่วงพักเที่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

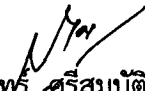
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดนโยบายปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชนในช่วงวันหยุดราชการ เพื่อให้บริการประชาชนตามนโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลและการสร้างมาตรการในเชิงรุก ในการบริการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน เพื่อให้การปรับขยายเวลาให้บริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และช่วงพักเที่ยง เป็นไปตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและรัฐบาล จึงขอให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ผู้มีรายชื่อตาม ผนวก ก ปฏิบัติหน้าที่ราชการช่วงนอกเวลาราชการ (๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.) และ (๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ซึ่งมีกระบวนการที่ให้บริการ ดังนี้

๑. ให้บริการด้านการชำระภาษีบำรุงท้องที่
๒. ให้บริการด้านการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๓. ให้บริการด้านการชำระภาษีป้าย
๔. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
๕. ให้บริการรับเรื่องการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๖. ช่วยเหลือด้านสาธารณสุข
๗. รับเรื่องราวร้องทุกข์ต่างๆ
๘. ให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์
๙. การขอรับบริการรถดับเพลิง
๑๐. การขอหนังสือรับรอง
๑๑. การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๑๒. การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
๑๓. งานบริการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๑๔. การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๕. การบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
๑๖. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงนอกเวลาราชการ ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และรายงาน ผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสุรินทร์ ศรีสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายคำสั่ง ๕๙๗ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	กระบวนงานบริหาร	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ - กรณีสำรวจแล้ว - กรณีสำรวจใหม่	กองคลัง	นางอิงอร สุชาภา
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	กองคลัง	นางอิงอร สุชาภา
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	กองคลัง	นางอิงอร สุชาภา
๔	ช่วยเหลือสาธารณะภัย	สำนักงานปลัด อบต.	นายสุรชัย ศรีสุกใส
๕	การขออนุญาตอุปโภค - บริโภค	สำนักงานปลัด อบต.	นายสุรชัย ศรีสุกใส
๖	การขอข้อมูลข่าวสาร - กรณีเปิดเผยข้อมูล - กรณีไม่เปิดเผยข้อมูล	สำนักงานปลัด อบต.	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน
๗	การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษาฯ	นางลัดดาพร อัยราคม
๘	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	กองช่าง	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม
๙	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	สำนักงานปลัด อบต.	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน
๑๐	การขอหนังสือรับรอง	สำนักงานปลัด อบต.	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน
๑๑	การขอบริการรถดับน้ำขุดหลัง	กองช่าง	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์	กองคลัง	นางอิงอร สุชาภา
๑๓	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด อบต.	นางศุภจิรา จิตงาม
๑๔	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความพิการ	สำนักงานปลัด อบต.	นางศุภจิรา จิตงาม
๑๕	งานบริการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก แรกเกิด	สำนักงานปลัด อบต.	น.ส.จิตาภา สุขสม
๑๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	สำนักงานปลัด อบต.	นายนิติวัฒน์ ทองอร่าม

หมายเหตุ ช่วงก่อนเวลาราชการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๔๐ น. และ เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

ที่ นศ ๗๔๑๐๑/ว ๗๘๑



องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน
อำเภอบางขัน นศ ๘๐๓๖๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน , สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ อบต.บางขัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของการติดต่อราชการของประชาชน โดยจะบริการเพิ่มเวลาในการบริการประชาชน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- นอกเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๐๘.๓๐ น. และ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น.
- นอกเวลาราชการ ช่วงพักเที่ยง วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
- วันหยุดราชการจะเปิดให้บริการในเสาร์แรกของทุกเดือน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงขอความร่วมมือจากท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านได้ทราบ และมาติดต่อใช้บริการเพิ่มเติมตามวันและเวลาที่กำหนดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ ธีสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

สำนักงานปลัด อบต.

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร/โทรสาร ๐๗๕-๘๐๓๗๗๕ ต่อ ๑๒,๑๖

www.bangkhan.go.th



ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

เพิ่มเวลาการปฏิบัติราชการ

**** ช่วงวันหยุดราชการเสาร์แรกของเดือน ****

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐

	วันเสาร์	๓ ตุลาคม	๒๕๖๓
	วันเสาร์	๗ พฤศจิกายน	๒๕๖๓
	วันเสาร์	๕ ธันวาคม	๒๕๖๓
	วันเสาร์	๒ มกราคม	๒๕๖๔
	วันเสาร์	๖ กุมภาพันธ์	๒๕๖๔
	วันเสาร์	๖ มีนาคม	๒๕๖๔
	วันเสาร์	๓ เมษายน	๒๕๖๔
	วันเสาร์	๑ พฤษภาคม	๒๕๖๔
	วันเสาร์	๕ มิถุนายน	๒๕๖๔
	วันเสาร์	๓ กรกฎาคม	๒๕๖๔
	วันเสาร์	๗ สิงหาคม	๒๕๖๔
	วันเสาร์	๔ กันยายน	๒๕๖๔

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน



ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

เพิ่มเวลาการปฏิบัติราชการ

**** นอกเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์**
ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๐๘.๓๐ น.
ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น.

**** ช่วงพักเที่ยง วันจันทร์ – วันศุกร์**
ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

**** ช่วงวันหยุดราชการเสาร์แรกของเดือน**
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

โทร/โทรสาร ๐๗๕ – ๘๐๓๗๗๕ ต่อ ๑๒,๑๖

www.bangkhan.go.th



ที่ นศ ๗๙๑๐๑/ว ๗๘๑

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน
อำเภอบางขัน นศ ๘๐๓๖๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน , สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข่าวยุทธศาสตร์ ออบต.บางขัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของการติดต่อราชการของประชาชน โดยจะบริการเพิ่มเวลาในการบริการประชาชน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- นอกเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๐๘.๓๐ น. และ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น.
- นอกเวลาราชการ ช่วงพักเที่ยง วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
- วันหยุดราชการจะเปิดให้บริการในเสาร์แรกของทุกเดือน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงขอความร่วมมือจากท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านได้ทราบ และมาติดต่อใช้บริการเพิ่มเติมตามวันและเวลาที่กำหนดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ ศรีสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

สำนักงานปลัด อบต.

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร/โทรสาร ๐๗๕-๘๐๓๗๗๕ ต่อ ๑๒,๑๖

www.bangkhan.go.th