



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ที่ นศ. ๗๔๑๐๑/ ๑๕๕๗

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

๑. เรื่องเดิม

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ผ่านมาได้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายเป็นสำคัญ โดยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ขออนุมัติจัดทำโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีการดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

- แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ประชุมคณะทำงานฯ
- การกำหนดกระบวนการงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ประจำปี ๒๕๖๘
- ประกาศกำหนดขั้นตอนขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ประจำปี ๒๕๖๘
- จัดทำคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน
- ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารช่องทางต่าง ๆ
- จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็น
- จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ

/ สำนักรวบรวมข้อมูล

- สำนักรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (แบบสอบถาม)
- สรุปและติดตามประเมินผลโครงการ
- รายงานผลโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒)

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดอนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....
(นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอรอุมา มิ่งวัน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....
(นางสาวณิชาภัทร พลชัย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.....

(ลงชื่อ).....
(นายประกิต รัชศรีทอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

/ความเห็น นายก อบต....

ความเห็น นายก อบต.

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ).....

(นายदनัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ที่ ๗๘๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรคให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายदनัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน
เรื่อง การกำหนดกระบวนงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการให้บริการ เพื่อสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงกำหนดกระบวนงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จำนวน ๑๖ กระบวนงาน ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายदनัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

(เอกสารแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)
กระบวนการงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ลำดับที่	กระบวนการงานบริหาร	ระยะเวลาการให้บริการประชาชน	
		เดิม	ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษีที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้าง	๑๐ นาที/ราย	-
๒	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๗ นาที/ราย
๓	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย ๓๐ วัน/ราย	
๔	ช่วยเหลือสาธารณะภัย	ในทันที	
๕	การขออนุญาตอุปโภค - บริโภค	๑ วัน ๒๐ นาที/ราย	๑ วัน ๙ นาที/ราย
๖	การขอข้อมูลข่าวสาร - กรณีเปิดเผยข้อมูล - กรณีไม่เปิดเผยข้อมูล	๒๐ นาที/ราย ๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย ๑๕ นาที/ราย
๗	การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐ นาที/ราย	-
๘	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒๐ วัน	
๙	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๕ วัน	-
๑๐	การขอหนังสือรับรอง	๑๕ นาที/ราย	-
๑๑	การขอบริการรถดับน้ำซูดหลัง	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย (รับถ่ายโอนจาก อบจ. นครศรีฯ ตั้งแต่วันที่ มกราคม ๒๕๕๕)	๘ นาที/ราย
๑๓	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๕ นาที/ราย	-
๑๔	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความพิการ	๑๕ นาที/ราย	-
๑๕	งานบริการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด	๒๐ นาที	-
๑๖	การขอใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๔๒ วัน ๓๐ นาที	-