



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ที่ นค. ๗๕๑๐๑/ ๑๕๗๐

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

๑. เรื่องเดิม

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ผ่านมาได้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายเป็นสำคัญ โดยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ขออนุมัติจัดทำโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีการดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

- แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ประชุมคณะทำงานฯ
- การกำหนดกระบวนการงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ประจำปี ๒๕๖๗
- ประกาศกำหนดขั้นตอนขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ประจำปี ๒๕๖๗
- จัดทำคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน
- ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

/จัดทำเอกสาร...

- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารช่องทางต่าง ๆ
- จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็น
- จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ
- สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (แบบสอบถาม)
- สรุปและติดตามประเมินผลโครงการ
- รายงานผลโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

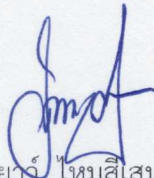
๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒)
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดอนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง



(นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรุณา มิ่งวัน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณิชาภัทร พลชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.....

(ลงชื่อ).....

(นายสง่า ปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

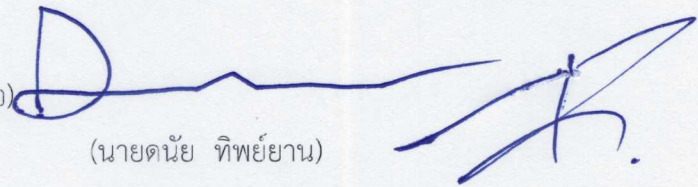
/ความเห็น นายก อบต....

ความเห็น นายก อบต.

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายदनัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ที่ ๒๐๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. นายสง่า ปรีชา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวณิชาภัทร พลชัย	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๓. นายชัยพิมล ปาณะศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๔. นางสาวเนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. นายนิติพัฒน์ ไสยลักษณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวอรอุมา มิ่งวัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๗. นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๘. นางสาวสิริวรรณ ศรีสมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ/ผ.เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรคให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

/ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป...



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น
เรื่อง การกำหนดกระบวนงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการให้บริการ เพื่อสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงกำหนดกระบวนงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น จำนวน ๑๖ กระบวนงาน ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายदनัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น

(เอกสารแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖)
กระบวนการงาน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ลำดับที่	กระบวนการงานบริหาร	ระยะเวลาการให้บริการประชาชน	
		เดิม	ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษีที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้าง	๑๐ นาที/ราย	-
๒	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๗ นาที/ราย
๓	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย ๓๐ วัน/ราย	
๔	ช่วยเหลือสาธารณะภัย	ในทันที	
๕	การขออนุญาตอุปโภค - บริโภค	๑ วัน ๒๐ นาที/ราย	๑ วัน ๙ นาที/ราย
๖	การขอข้อมูลข่าวสาร - กรณีเปิดเผยข้อมูล - กรณีไม่เปิดเผยข้อมูล	๒๐ นาที/ราย ๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย ๑๕ นาที/ราย
๗	การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐ นาที/ราย	-
๘	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒๐ วัน	
๙	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๕ วัน	-
๑๐	การขอหนังสือรับรอง	๑๕ นาที/ราย	-
๑๑	การขอบริการรถดับก้น้ำชุดหลัง	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย (รับถ่ายโอนจาก อบจ. น คร ศ รี ฯ ตั้ง แต่ มกราคม ๒๕๕๔	๘ นาที/ราย
๑๓	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๕ นาที/ราย	-
๑๔	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความพิการ	๑๕ นาที/ราย	-
๑๕	งานบริการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด	๒๐ นาที	-
๑๖	การขอใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๔๒ วัน ๓๐ นาที	-

ที่ นศ ๗๙๑๐๑/ว ๗๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น
อำเภอบางชั้น นศ ๘๐๓๖๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

เรียน กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน,สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาประกาศเรื่องการกำหนดกระบวนงาน ขั้นตอนฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. สำเนาประกาศเรื่องลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. สำเนาคำสั่ง อบต.บางชั้น เรื่องการมอบอำนาจฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๔. ข่าวประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	ชุด
	๕. แผ่นพับประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น ได้จัดทำโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง โดยมีการลดขั้นตอนในการให้บริการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละงานขึ้นจนมากขึ้น และ มีการมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางหอกระจายข่าวและติดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายदनัย ทิพย์ยาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น

สำนักปลัด อบต.

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร/โทรสาร ๐๗๕-๓๕๕๐๓๙ ต่อ ๑๒ , ๑๖

www.bangkhon.go.th