



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ที่ นศ. ๗๙๑๐๑/ ๗๕๖

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามระเบียบที่กำหนด ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท

๒. ข้อเท็จจริง

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เน้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์กรที่เน้นการบริการที่ดีมีคุณภาพ เป็นภารกิจที่หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุด จึงต้องจัดให้มีการบริการประชาชนที่ดีและมีคุณภาพ ตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ และการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” การปฏิบัติงานเพื่อให้ความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและวิธีในการปฏิบัติราชการดังกล่าว ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงขออนุมัติจัดทำโครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนในช่วงก่อนเวลาราชการ (๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.), (๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ในวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน) เพื่อตอบสนองตามความต้องการประชาชนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานราชการ

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒)

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒

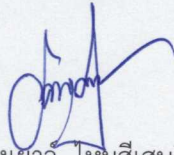
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. ข้อเสนอ

เพื่อควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินโครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

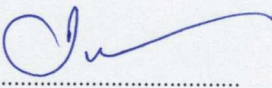
๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดอนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง



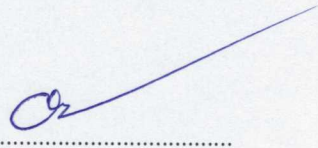
(นางอนงเยาว์ หิมสีเสน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวอรุมา มิ่งวัน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....


(นางสาวนิชาภัทร พลชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติเพราะ.....



(นายสง่า ปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

โครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

๑. ชื่อโครงการ บริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

การบริการที่ดีมีคุณภาพเป็นภารกิจที่หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุด จึงต้องจัดให้มีการบริการประชาชนที่ดีและมีคุณภาพ ตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ และการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” การปฏิบัติงานเพื่อให้ความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงจำเป็นต้องมีมาตรการและวิธีในการปฏิบัติราชการดังกล่าว ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงได้จัดให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนในช่วงก่อนเวลาราชการ (๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.),(๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ในวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน) เพื่อตอบสนองตามความต้องการประชาชนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อมุ่งเน้นการบริการประชาชนในการมาติดต่อราชการในช่วงก่อนเวลาราชการ (๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.),(๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) และในวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน)

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการการติดต่อราชการของประชาชน

๓.๓ เพื่อปรับวิธีการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการประชาชน

๓.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน โดยประชาชนสามารถติดต่อราชการได้ในช่วงก่อนเวลาราชการ (๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.),(๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักเที่ยง(๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) และในวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน)

๔. เป้าหมาย

ประชาชนทั่วไป ทั้งในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และนอกพื้นที่รับผิดชอบ

๕. ระยะเวลาการให้บริการประชาชน

๕.๑ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ให้บริการนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา (๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.), (๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.) และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๕.๒ วันเสาร์แรกของเดือน ให้บริการประชาชน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๒ ประชาชนสัมพันธ์ในประชาชนในพื้นที่ทราบ

๗.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๗.๔ สรุปผลการดำเนินงานในการให้บริการประชาชน ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๘. สถานที่ดำเนินการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

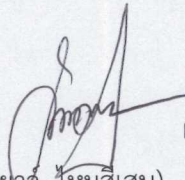
๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ประชาชนสามารถมาติดต่อราชการในช่วงนอกเวลาราชการ และช่วงพักเที่ยง และในวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน)

๑๐.๒ อำนวยความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการการติดต่อราชการของประชาชน

๑๐.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน โดยประชาชนสามารถติดต่อราชการได้ ในช่วงนอกเวลาราชการ และช่วงพักเที่ยง และในวันหยุดราชการ (วันเสาร์แรกของเดือน)

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวอรุมา มิ่งวัน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิชาภัทร พลชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสง่า ปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ที่ นศ ๗๙๑๐๑/ว ๗๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน
อำเภอบางขัน นศ ๘๐๓๖๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขาวประชาสัมพันธ์ อบต.บางขัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนบางขัน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของการติดต่อราชการของประชาชน โดยจะบริการเพิ่มเวลาในการบริการประชาชน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- นอกเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๐๘.๓๐ น. และ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น.
- นอกเวลาราชการ ช่วงพักเที่ยง วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
- วันหยุดราชการจะเปิดให้บริการในเสาร์แรกของทุกเดือน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน จึงขอความร่วมมือจากท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านได้ทราบ และมาติดต่อใช้บริการเพิ่มเติมตามวันและเวลาที่กำหนดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสง่า ปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร/โทรสาร ๐๗๕-๘๐๓๗๗๕ ต่อ ๑๒,๑๖

www.bangkhan.go.th



ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

เพิ่มเวลาการปฏิบัติราชการ

**** ช่วงวันหยุดราชการเสาร์แรกของเดือน ****

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐

☺	วันเสาร์	๒ ตุลาคม	๒๕๖๔
☺	วันเสาร์	๖ พฤศจิกายน	๒๕๖๔
☺	วันเสาร์	๔ ธันวาคม	๒๕๖๔
☺	วันเสาร์	๑ มกราคม	๒๕๖๕
☺	วันเสาร์	๕ กุมภาพันธ์	๒๕๖๕
☺	วันเสาร์	๕ มีนาคม	๒๕๖๕
☺	วันเสาร์	๒ เมษายน	๒๕๖๕
☺	วันเสาร์	๗ พฤษภาคม	๒๕๖๕
☺	วันเสาร์	๔ มิถุนายน	๒๕๖๕
☺	วันเสาร์	๒ กรกฎาคม	๒๕๖๕
☺	วันเสาร์	๖ สิงหาคม	๒๕๖๕
☺	วันเสาร์	๓ กันยายน	๒๕๖๕

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน



ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

เพิ่มเวลาการปฏิบัติราชการ

**** นอกเวลาราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์**

ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๐๘.๓๐ น.

ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น.

**** ช่วงพักเที่ยง วันจันทร์ – วันศุกร์**

ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

**** ช่วงวันหยุดราชการเสาร์แรกของเดือน**

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

โทร/โทรสาร ๐๗๕ – ๘๐๓๗๗๕ ต่อ ๑๒,๑๖

www.bangkhan.go.th



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ที่ ๕๑๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง การบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และช่วงพักเที่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดนโยบายปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชนในช่วงวันหยุดราชการ เพื่อให้บริการประชาชนตามนโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลและการสร้างมาตรการในเชิงรุก ในการบริการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน เพื่อให้การปรับขยายเวลาให้บริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และช่วงพักเที่ยง เป็นไปตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและรัฐบาล จึงขอให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ผู้มีรายชื่อตาม ผนวก ก ปฏิบัติหน้าที่ราชการช่วงนอกเวลาราชการ (๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.) และ (๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ซึ่งมีกระบวนการที่ให้บริการ ดังนี้

๑. จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. ให้บริการด้านการชำระภาษีป้าย
๓. ช่วยเหลือด้านสาธารณสุข
๔. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
๕. การบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
๖. การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗. ให้บริการรับเรื่องการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๘. รับเรื่องราวร้องทุกข์ต่างๆ
๙. การขอหนังสือรับรอง
๑๐. การขอรับบริการรถดักหน้าชุดหลัง
๑๑. ให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์
๑๒. การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๑๓. การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
๑๔. งานบริการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๑๕. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

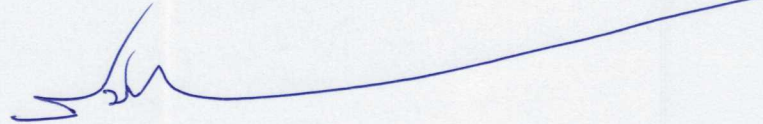
ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงนอกเวลาราชการ ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

/ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่...

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และ ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสง่า ปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายคำสั่ง ที่ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
วันเสาร์ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุชาภา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
วันเสาร์ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุชาภา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
วันเสาร์ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุชาภา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
วันเสาร์ ๑ มกราคม ๒๕๖๕	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุชาภา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
วันเสาร์ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุชาภา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
วันเสาร์ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุชาภา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
วันเสาร์ ๒ เมษายน ๒๕๖๕	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุชาภา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
วันเสาร์ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุขากา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
วันเสาร์ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุขากา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
วันเสาร์ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุขากา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
วันเสาร์ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุขากา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐
วันเสาร์ ๓ กันยายน ๒๕๖๕	น.ส.เนาวรัตน์ แก้วคุ้มภัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘๔ - ๗๔๗๔๙๒๑
	นางอิงอร สุขากา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๐๘๙ - ๕๑๑๐๕๕๓
	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑ - ๕๖๙๐๓๑๘
	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม	ผช.จพง.ธุรการ	๐๘๑ - ๖๙๓๓๒๒๐



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ที่ ๕๑๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง การบริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และช่วงพักเที่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดนโยบายปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชนในช่วงวันหยุดราชการ เพื่อให้บริการประชาชนตามนโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลและการสร้างมาตรการในเชิงรุก ในการบริการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน เพื่อให้การปรับขยายเวลาให้บริการประชาชนในช่วงนอกเวลาราชการ และช่วงพักเที่ยง เป็นไปตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและรัฐบาล จึงขอให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ผู้มีรายชื่อตาม แผนก ก ปฏิบัติหน้าที่ราชการช่วงนอกเวลาราชการ (๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.) และ (๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. และช่วงพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ซึ่งมีกระบวนการที่ให้บริการ ดังนี้

๑. จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. ให้บริการด้านการชำระภาษีป้าย
๓. ช่วยเหลือด้านสาธารณสุข
๔. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
๕. การบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
๖. การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗. ให้บริการรับเรื่องการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๘. รับเรื่องราวร้องทุกข์ต่างๆ
๙. การขอหนังสือรับรอง
๑๐. การขอรับบริการรถตักหน้าขุดหลัง
๑๑. ให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์
๑๒. การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๑๓. การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
๑๔. งานบริการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๑๕. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงนอกเวลาราชการ ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและรายงาน ผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

/ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่...

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสง่า ปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายคำสั่ง

/ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	กระบวนการงานบริหาร	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง	นางอิงอร สุชาภา นางฉวีวรรณ บุญชูดำ
๒	จัดเก็บภาษีป้าย	กองคลัง	นางอิงอร สุชาภา นางฉวีวรรณ บุญชูดำ
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์	กองคลัง	นางอิงอร สุชาภา นางฉวีวรรณ บุญชูดำ
๔	ช่วยเหลือสาธารณะภัย	สำนักงานปลัด อบต.	นายสุรัชย์ ศรีสุกใส
๕	การขออนุญาต - บริโภค	สำนักงานปลัด อบต.	นายสุรัชย์ ศรีสุกใส
๖	การขอข้อมูลข่าวสาร - กรณีเปิดเผยข้อมูล - กรณีไม่เปิดเผยข้อมูล	สำนักงานปลัด อบต.	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน
๗	การรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษาฯ	นางลัดดาพร อัยราคม นางณฐมน สุชาติพงศ์
๘	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	กองช่าง	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม
๙	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	สำนักงานปลัด อบต.	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน
๑๐	การขอหนังสือรับรอง	สำนักงานปลัด อบต.	นางอนงเยาว์ ไหมสีเสน
๑๑	การขอบริการรถดับน้ำขุดหลัง	กองช่าง	น.ส.จรีภรณ์ จันทร์ค้อม
๑๒	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด อบต.	น.ส.ธารารัตน์ อักษรภักดี
๑๓	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความพิการ	สำนักงานปลัด อบต.	น.ส.ธารารัตน์ อักษรภักดี
๑๔	งานบริการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก แรกเกิด	สำนักงานปลัด อบต.	น.ส.จิตาภา สุขสม
๑๕	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	สำนักงานปลัด อบต.	นางสาวกรกมล รัตนพล

หมายเหตุ ช่วงก่อนเวลาราชการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.