



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น
ที่ ๔ /๒๕๖๓
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน และเป็นการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๔๐(๓) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบหมายให้ นางสาวอรอุมา มิ่งวัน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการรองจากหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และมีอำนาจหน้าที่ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ดังนี้

๑. งานการเจ้าหน้าที่ โดยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรองตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ อนุญาต อนุมัติ ให้คำปรึกษาและรับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ งานการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่ง งานทะเบียนประวัติและระบบข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการในงานการเจ้าหน้าที่

โดยเมื่อได้ปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้แล้ว ให้รายงานสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวนิชาภัทร พลชัย)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล